



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

### रुड़की

खण्ड-21] रुड़की, शनिवार, दिनांक 29 फरवरी, 2020 ई० (फाल्गुन 10, 1941 शक सम्वत) [संख्या-०९

#### विषय—सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक बन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	रु० 3075
भाग 1—विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	165—169	1500
भाग 1—क—नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल भाषोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	145—150	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	07—08	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	81—108	975
स्टोर्स पर्चेज—स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

## न्याय अनुभाग—1

## अधिसूचना

## नियुक्ति

23 जनवरी, 2020 ई०

संख्या 03/नो०के०/XXXVI-A-1/2020-924(4)/92 Vol-I—नोटरी अधिनियम, 1952 (अधिनियम संख्या—53, सन् 1952) की धारा—3 के अधीन शक्ति का प्रयोग करके, श्री राज्यपाल, श्री हरीश चन्द्र सिंह चौहान, अधिवक्ता को दिनांक 23.01.2020 से अग्रेतर पाँच वर्ष की अवधि के लिए जिला अल्मोड़ा की तहसील भिक्यासैण में नोटरी नियुक्त करते हैं और नोटरीज रूल्स, 1956 के नियम—४ के उपनियम (4) के अधीन शक्ति का प्रयोग करके, यह भी निर्देश देते हैं कि श्री हरीश चन्द्र सिंह चौहान का नाम उक्त अधिनियम की धारा—4 के अधीन रखे गये नोटरी पंजिका में प्रविष्ट किया जाय।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English Translation of Notification No. 03/No-K/XXXVI-A-1/2020-924(4)/92Vol-I, Dated January 23, 2020.

## NOTIFICATION

## Appointment

January 23, 2020

No. 03/No-K/XXXVI-A-1/2020-924(4)/92Vol-I—In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Harish Chandra Singh Chauhan, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 23.01.2020 for Tehsil Bhikayasain, District Almora and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Harish Chandra Singh Chauhan be entered in the register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

## अधिसूचना

## नियुक्ति

28 जनवरी, 2020 ई०

संख्या 06/नो०एम०/XXXVI-A-1/2020-13 नो०एम०/2011-T.C.—नोटरी अधिनियम, 1952 (अधिनियम संख्या—53, सन् 1952) की धारा—3 के अधीन शक्ति का प्रयोग करके, मा० राज्यपाल, श्री सुबहान अहमद, अधिवक्ता को दिनांक 28.01.2020 से अग्रेतर पाँच वर्ष की अवधि के लिए जिला ऊधमसिंह नगर की तहसील गदरपुर में नोटरी नियुक्त करते हैं और नोटरीज रूल्स, 1956 के नियम—४ के उपनियम (4) के अधीन शक्ति का प्रयोग करके, यह भी निर्देश देते हैं कि श्री सुबहान अहमद का नाम उक्त अधिनियम की धारा—4 के अधीन रखे गये नोटरी पंजिका में प्रविष्ट किया जाय।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English Translation of Notification No. 06/No-M/XXXVI-A-1/2020-13 No-M/2011 T.C., Dated January 28, 2020.

## NOTIFICATION

Appointment

January 28, 2020

No. 06/No-M/XXXVI-A-1/2020-13 No-M/2011 T.C.—In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Subhan Ahmad, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 28.01.2020 for Tehsil Gadarpur, District Udhampur and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Subhan Ahmad be entered in the register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

## अधिसूचना

नियुक्ति

07 फरवरी, 2020 ई०

संख्या 06/नोएल०/XXXVI-A-1/2020-02 नोएल०/2011-T.C.—नोटरी अधिनियम, 1952 (अधिनियम संख्या-53, सन् 1952) की धारा-3 के अधीन शक्ति का प्रयोग करके, मा० राज्यपाल, श्री गंगा प्रसाद, अधिवक्ता को दिनांक 07.02.2020 से अग्रेतर पाँच वर्ष की अवधि के लिए जिला नैनीताल की तहसील हल्द्वानी में नोटरी नियुक्त करते हैं और नोटरीज रूल्स, 1956 के नियम-8 के उपनियम (4) के अधीन शक्ति का प्रयोग करके, यह भी निर्देश देते हैं कि श्री गंगा प्रसाद का नाम उक्त अधिनियम की धारा-4 के अधीन रखे गये नोटरी पंजिका में प्रविष्ट किया जाय।

आज्ञा से,

प्रेम सिंह खिमाल,  
सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English Translation of Notification No. 06/No-L/XXXVI-A-1/2020-02 No-L/2011 T.C., Dated February 07, 2020.

## NOTIFICATION

Appointment

February 07, 2020

No. 06/No-L/XXXVI-A-1/2020-02 No-L/2011 T.C.—In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Ganga Prasad, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 07.02.2020 for Tehsil Haldwani, District Nainital and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Ganga Prasad be entered in the register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

By Order,

PREM SINGH KHIMAL,  
Secretary, Law-cum-L.R.

## भाषा विभाग

अधिसूचना

23 जनवरी, 2020 ई०

संख्या 424/XXXIX/2020-10(सा०) /2017-राज्यपाल, उत्तराखण्ड भाषा संस्थान अधिनियम, 2018 (अधिनियम संख्या 16, वर्ष 2018) की धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त अधिनियम के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु उत्तराखण्ड भाषा संस्थान के गठन की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उक्त संस्थान का मुख्यालय देहरादून में स्थित होगा।

आज्ञा से,

विनोद प्रसाद रत्नाली,  
सचिव (प्रभारी)।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 424/XXXIX/2020-10(G)/2017, dated January 23, 2020 for general information.

NOTIFICATION

January 23, 2020

No. 424/XXXIX/2020-10(G)/2017-In exercise of the powers conferred by section 3 of the Uttarakhand Language Institute Act, 2018 (Act No. 16 of 2018), the Governor is pleased to allow to constitute a Uttarakhand Language Institute to fulfillment of the purpose of said Act.

2. The headquarters of the said institute shall be located in Dehradun.

By Order,

VINOD PRASAD RATURI,  
Secretary (In charge).

## उच्च शिक्षा अनुभाग-३

अधिसूचना

24 जनवरी, 2020 ई०

संख्या 117/XXIV-C-3/2020-13(24) /2019-राज्यपाल, देव संस्कृति विश्वविद्यालय अधिनियम, 2002 (अधिनियम संख्या 04, वर्ष 2002) की धारा-1 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिनांक 12 अप्रैल, 2002 को उस तारीख के रूप में नियत करते हैं, जिसको उक्त अधिनियम प्रवृत्त होगा।

आज्ञा से,

विनोद प्रसाद रत्नाली,  
प्रभारी, सचिव।

**NOTIFICATION**

January 24, 2020

No. 117/XXIV-C-3/2020-13(24)/2019—In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section 1 of the Dev Sanskriti Vishwavidyalaya Act, 2002 (Act No. 04 of 2002), the Governor hereby appoints the day of April 12, 2002 as the date on which the said Act shall come into force.

By Order,

VINOD PRASAD RATURI,

*Secretary, In charge.*



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 29 फरवरी, 2020 ई० (फाल्गुन 10, 1941 शक सम्वत्)

### भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

**HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL**

### NOTIFICATION

*February 11, 2020*

No. 24/XIV-a/32/Admin.A/2017—Sri Bhupendra Singh Shah, Civil Judge (Jr. Div.), Narendra Nagar, District Tehri Garhwal is hereby sanctioned earned leave for 15 days w.e.f. 14.01.2020 to 28.01.2020.

### NOTIFICATION

*February 13, 2020*

No. 25/XIV-a/38/Admin.A/2016—Ms. Krishtika Gunjyal, 2<sup>nd</sup> Additional Civil Judge (Jr. Div.), Roorkee, District Hardwar is hereby sanctioned earned leave for 12 days w.e.f. 25.01.2020 to 05.02.2020.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-  
Registrar (Inspection).

## कार्यालय: राज्य कर आयुक्त, उत्तराखण्ड

(विधि-अनुभाग)

07 फरवरी, 2020 ई०

ज्वाइण्ट कमिशनर (कार्यो), राज्य कर,  
देहरादून/हरिद्वार/रुडकी/रुद्रपुर/हल्दानी सम्भाग।

पत्रांक 7338/रा०कर आयु० उत्तरा०/विधि-अनुभाग/Noti.Vol.II/2019-20/देहरादून-आयुक्त राज्य कर, उत्तराखण्ड द्वारा अधिसूचना संख्या 7326/CT-07, दिनांक 06 फरवरी, 2020 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा आयुक्त राज्य कर, उत्तराखण्ड द्वारा जारी अधिसूचना संख्या 4387/CT-44, दिनांक 16 अक्टूबर, 2019 में विद्यमान परंतुक के पश्चात् परंतुक अंतःस्थापित किया जाना अधिसूचित किया गया है।

उपरोक्त अधिसूचना की प्रति इस आशय से प्रेषित है कि उक्त की अतिरिक्त प्रतियों कराकर, अपने अधीनस्थ समस्त कर-निर्धारण अधिकारियों को आवश्यक कार्यवाही करने हेतु तथा बार एसोसिएशन के पदाधिकारियों/व्यापारी संगठनों के अध्यक्ष/सचिव को सूचनार्थ उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

आयुक्त राज्य कर, उत्तराखण्ड  
(राज्य कर विभाग)

## अधिसूचना

06 फरवरी, 2020 ई०

संख्या 7326/सी०एस०टी०य००के०/जी०एस०टी०-विधि/2019-20/CT-07-उत्तराखण्ड माल और सेवा कर नियम, 2017 के नियम 61 के उपनियम (5) (जिस इसके पश्चात् इस अधिसूचना में उक्त नियम कहा गया है) संपादित उत्तराखण्ड माल और सेवा कर अधिनियम, 2017 (2017 का 06) की धारा-168 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं, आयुक्त, एतद्वारा परिषद् की सिफारिशों पर, आयुक्त राज्य कर, उत्तराखण्ड (राज्य कर विभाग) की अधिसूचना संख्या 4387/सी०एस०टी०य००के०/जी०एस०टी०-विधि/2019-20/CT-44, दिनांक 16 अक्टूबर, 2019 में निम्नलिखित संशोधन करती हूँ, अर्थात्-

उक्त अधिसूचना के वर्तमान परंतुक के पश्चात् निम्नलिखित परंतुक अंतःस्थापित किया जायेगा, अर्थात्-

“परन्तु यह भी कि जनवरी, 2020, फरवरी, 2020 और मार्च, 2020 के लिए ऐसे करदाताओं, जिनका पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष में संकलित आवर्त 05 करोड़ रु० तक है, के द्वारा उक्त नियम के प्ररूप जी०एस०टीआर-३ख में विवरणी सामान्य पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप में क्रमशः 24 फरवरी, 2020, 24 मार्च, 2020 और 24 अप्रैल, 2020 को या उससे पूर्व दाखिल की जाएगी।

सौजन्या,  
आयुक्त राज्य कर,  
उत्तराखण्ड।

## NOTIFICATION

February 06, 2020

No. 7326/CSTUK/GST-Vidhi Section/2019-20/CT-07-In exercise of the powers conferred by section 168 of the Uttarakhand Goods and Services Tax Act, 2017 (06 of 2017) read with sub-rule (5) of rule 61 of the Uttarakhand Goods and Services Tax Rules, 2017 (hereafter in this notification referred to as the said rules), I, the Commissioner, on the recommendations of the Council, hereby makes the following further amendment in the notification of the Commissioner State Tax Uttarakhand (State Tax Department) No. 4387/CSTUK/GST-Vidhi Section/2019-20/CT-44, dated 16<sup>th</sup> October, 2019, namely:-

In the said notification, after the existing proviso, the following proviso shall be inserted, namely:-

"Provided also that the return in FORM GSTR-3B of the said rules for the months of January, 2020, February, 2020 and March, 2020 for taxpayers having an aggregate turnover of up to rupees five Crore in the previous financial Year shall be furnished electronically through the common portal, on or before the 24<sup>th</sup> February, 2020, 24<sup>th</sup> March, 2020 and 24<sup>th</sup> April, 2020, respectively."

SOWJANYA,  
Commissioner State Tax,  
Uttarakhand.

विपिन चन्द्र,  
अपर आयुक्त राज्य कर,  
मुख्यालय, देहरादून।

कार्यालय डॉ० आर० एस० टोलिया, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल

विज्ञप्ति

11 फरवरी, 2020 ई०

पत्रांक 317 चार-31/2019/टी०सी०य०-डॉ० आर० एस० टोलिया, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल द्वारा भारतीय वन सेवा (उत्तराखण्ड कैडर) के 02 अधिकारियों हेतु 19 अगस्त से 21 सितम्बर, 2019 की अवधि में दसवाँ व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया था। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान इन अधिकारियों की विभागीय परीक्षा आयोजित की गई तथा परीक्षाफल की विज्ञप्ति जारी की गई थी, जिसमें श्री हिमांशु बागरी डॉ० एफ० ओ०, तराई वैस्ट का नाम त्रुटिवश श्री हिमांशु बागड़ी प्रकाशित हो गया था। अतः उपरोक्त भूल को सुधार कर पुनः सही नाम से विज्ञप्ति जारी की जा रही है।

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	विषय			
1.	श्री हिमांशु बागरी	A	B	C	D

विषयक संकेतः

A- Forest Acts and Laws

B- Revenue Laws and Acts

C- Public Administration

D- Financial Administration

नैनीताल, दिनांक : 14 जनवरी, 2020

राजीव रौतेला,  
निदेशक।

## कार्यालय सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी, प्रशासन, ऊधमसिंह नगर

### कार्यालय आदेश

09 जनवरी, 2020 ई०

पत्रांक 24/टी०आर०/पंजी०नि०/UK06CB-4218/2020—वाहन संख्या UK06CB-4218 (TIPPER), मॉडल 2019, चेसिस संख्या MA1QGAPRDJ6F97910 तथा इंजन संख्या ECJZF17746, कार्यालय में श्रीकृष्ण यादव पुत्र श्री रामधारी यादव, निवासी वार्ड नं० बसगर, खटीमा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए अवगत कराया है कि उनका वाहन जल जाने के कारण पूरी तरह नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्भागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 29.02.2020 तक जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए वाहन संख्या UK06CB-4218 (TIPPER) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या MA1QGAPRDJ6F97910 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

### कार्यालय आदेश

09 जनवरी, 2020 ई०

पत्रांक 34/टी०आर०/पंजी०नि०/HR20W-8880/2020—वाहन संख्या HR20W-8880 (MOTOR CAR), मॉडल 2011, चेसिस संख्या MBJB49BTX000010890811 तथा इंजन संख्या 1ND1188273, कार्यालय में श्री आदिल नवाज पुत्र श्री गफूर, निवासी म०नं०-५१, मर्दईपुरा, वार्ड-४, रुद्रपुर, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने आवेदन—पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए अवगत कराया है कि उनका वाहन आग लगने से पूरी तरह से जल गया, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। सम्भागीय निरीक्षक की रिपोर्ट के अनुसार वाहन मार्ग में चलने योग्य नहीं है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर एक बारीय जमा है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, पूजा नयाल, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए वाहन संख्या HR20W-8880 (MOTOR CAR) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या MBJB49BTX000010890811 तत्काल प्रभाव से निरस्त करती हूँ।

पूजा नयाल,  
सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,  
रुद्रपुर, ऊधमसिंह नगर।

## कार्यालय सहायक सम्मागीय परिवहन अधिकारी, रुद्रप्रयाग

## आदेश

06 दिसम्बर, 2019 ई०

संख्या-871/प्रवर्तन/लाइसेन्स/2019-सर्वोच्च न्यायालय के अधीन गठित सड़क सुरक्षा समिति के सन्दर्भ संख्या 05/2014/सी०ओ०आरएस० पार्ट-3, दिनांक 18.08.2015, सन्दर्भ संख्या 05/2014/सी०ओ०आर०एस०-पार्ट-3, दिनांक 17.11.2015 के अनुपालन में मोटर वाहन अधिनियम के नियमों का उल्लंघन करने के विदेत अभियोग में वाहनों के चालान कर, वाहन चालकों के लाइसेन्स के विरुद्ध कार्यवाही की संस्तुति की गई है। अतः लाइसेन्सधारकों को उक्त सम्बन्ध में सुनवाई का अवसर प्रदान करते हुए एवं दुर्घटनाओं पर अंकुश लगाने व जनसुरक्षा को ध्यान में रखते हुए लाइसेन्सिंग अधिकारी, रुद्रप्रयाग के रूप में, मैं, गोहित कुमार कोठारी, सहायक सम्मागीय परिवहन अधिकारी, रुद्रप्रयाग, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा-19 के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, निम्न चालकों के लाइसेन्स तत्काल प्रभाव से निलम्बित करता हूँ। उक्त अवधि में लाइसेन्स निलम्बित अवस्था में कार्यालय में जमा रहेगा। उक्त अवधि के पश्चात् लाइसेन्स अवमुक्त किया जायेगा:—

क्र० सं०	चालक का नाम व पता	डी०एल० संख्या व वैधता	अभियोग	चालानकर्ता प्रवर्तन अधिकारी	निलम्बन अवधि
1	2	3	4	5	6
1.	श्रीमती भारती पत्नी श्री सुनील बहुगुणा, ग्राम जवाड़ी, जनपद रुद्रप्रयाग, पिन-246171	UK-1320180001031, VALIDITY (NT), 27.06.2038	बिना हेलमेट वाहन का संचालन	ARTO, RUDRAPRAYAG	06.12.2019 से 05.03.2020
2.	श्री अनूप कुमार पुत्र श्री कुंदन लाल, ग्राम दरमोला, पो० माई की बंडी, जनपद रुद्रप्रयाग, पिन-246171	UK-1320160009324, VALIDITY (NT), 13.03.2036	बिना हेलमेट वाहन का संचालन	ARTO, RUDRAPRAYAG	06.12.2019 से 05.03.2020
3.	श्री लक्ष्मण कुमार पुत्र श्री बेनी लाल, ग्राम व पो० बट्टी, कुखीमठ, जनपद रुद्रप्रयाग	UK-1320110000401, VALIDITY (T), 01.05.2021, VALIDITY (NT), 05.04.2031	ओवरलोड सवारी (यात्री वाहन)	ARTO, RUDRAPRAYAG	06.12.2019 से 05.03.2020
4.	श्री सरोप सिंह नेगी पुत्र श्री मंगशीर सिंह नेगी, ढालवाला, टिहरी गढ़वाल, नरेन्द्र नगर, पिन-249145	UK-1420060037550, VALIDITY (T), 06.02.2021, VALIDITY (NT), 06.02.2026	ओवरलोड सवारी (यात्री वाहन)	ARTO, RUDRAPRAYAG	06.12.2019 से 05.03.2020

1	2	3	4	5	6
5.	श्री अमन पुत्र श्री आंकार, 12ए/1सी, विजय मोहल्ला नियर बाघ सोसाइटी, मौजपुर, दिल्ली, पिन-110053	DL-0720140189929, VALIDITY (NT), 25.02.2034	बिना हेलमेट वाहन का संचालन	ARTO, RUDRAPRAYAG	06.12.2019 से 05.03.2020
6.	श्रीमती विजय लक्ष्मी पत्नी श्री भगवान सिंह, ग्राम व पो० जखोली, जनपद रुद्रप्रयाग, पिन-246141	UK-1320150007101, VALIDITY (NT), 02.09.2031	वाहन संचालन के दौरान मोबाइल फोन का प्रयोग	ARTO, RUDRAPRAYAG	06.12.2019 से 05.03.2020
7.	श्री जितेन्द्र लाल पुत्र श्री छोटे लाल, ग्राम बष्टा, पो० सिद्धसौर, जनपद रुद्रप्रयाग	UK-1320140005574, VALIDITY (NT), 23.04.2034	ओवरस्पीड व खतरनाक संचालन	ARTO, RUDRAPRAYAG	06.12.2019 से 05.03.2020

मोहित कुमार कोठारी,  
सहायक सम्मानीय परिवहन अधिकारी,  
रुद्रप्रयाग।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 29 फरवरी, 2020 ई० (फाल्गुन 10, 1941 शक सम्वत)

### भाग ३

स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़—पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया

कार्यालय जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी, पंचायत, देहरादून

### सूचना

19 फरवरी, 2020 ई०

संख्या 1364/त्रिपंचानिर्वा०—२०२०/२०२०—राज्य निर्वाचन आयोग, उत्तराखण्ड, देहरादून की अधिसूचना संख्या—४२१२/राजनि०आ०—२/२८३६/२०१९, देहरादून दिनांक 18 फरवरी, 2020 द्वारा “भारत का सांविधान” के अनुच्छेद 243ट के अधीन उत्तराखण्ड शासन की अधिसूचना संख्या—३२९/XII(१)—२०२०—८६(८७)/२०१७, दिनांक 17 फरवरी, 2020 के क्रम में ग्राम पंचायतों के उपप्रधान पद पर निर्वाचन हेतु कार्यक्रम अधिसूचित किया गया है।

अतः, मैं, डा० आशीष कुमार श्रीवास्तव, जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी (पंचायत), देहरादून की 401 ग्राम पंचायतों के उप प्रधान के पदों पर राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा विनिर्दिष्ट निम्न समय—सारिणी के अनुसार निर्वाचन कराये जाने का आदेश देता हूँ। इस निर्वाचन में वही प्रक्रिया अपनाई जायेगी जो राज्य निर्वाचन आयोग, उत्तराखण्ड द्वारा निर्धारित एवं निर्देशित है:—

नाम निर्देशन पत्रों को जमा करने का दिनांक व समय	नाम निर्देशन पत्रों की जाँच का दिनांक व समय	नाम वापसी हेतु दिनांक व समय	निर्वाचन चिन्ह आवंटन का दिनांक व समय	मतदान का दिनांक व समय	मतगणना का दिनांक व समय
1	2	3	4	5	6
28.02.2020 (पूर्वाहन 10:00 बजे से पूर्वाहन 11:00 बजे तक)	28.02.2020 (पूर्वाहन 11:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक)	28.02.2020 (दोपहर 12:00 बजे से अपराह्न 12:30 बजे तक)	28.02.2020 (अपराह्न 12:30 बजे से अपराह्न 01:00 बजे तक)	28.02.2020 (अपराह्न 01:30 बजे से अपराह्न 03:30 बजे तक)	28.02.2020 (अपराह्न 04:00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)

उपप्रधान के पद हेतु नाम निर्देशन पत्रों को प्रस्तुत किया जाना, नाम निर्देशन पत्रों की जाँच, नाम वापसी, निर्वाचन चिन्ह आवंटन, मतदान तथा मतगणना का कार्य एवं परिणाम की घोषणा सम्बन्धित समस्त कार्य ग्राम पंचायत मुख्यालय पर कराया जायेगा।

उत्तर प्रदेश पंचायत राज (सदस्यों, प्रधानों और उप प्रधानों का निर्वाचन) नियमावली, 1994 (उत्तराखण्ड राज्य में यथासंशोधित एवं यथाप्रवृत्त) के नियम 117(1) में दी गई व्यवस्था के अनुसार उप प्रधान के निर्वाचन के लिए दिनांक 26.02.2020 को बैठक आहूत की जाती है, जिसमें निर्वाचन अधिकारी अपने से सम्बन्धित ग्राम पंचायत की समस्त कार्यवाही करेंगे। उक्त बैठक ग्राम पंचायत के पंचायत भवन, ग्राम पंचायत में स्थित विद्यालय भवन अथवा अन्य किसी सार्वजनिक स्थल पर (धार्मिक स्थल को छोड़कर) ही आहूत की जायेगी, किसी व्यक्ति विशेष के निवास स्थान पर उक्त बैठक कदापि आहूत नहीं की जायेगी।

समस्त खण्ड विकास अधिकारी उक्त निर्वाचन का व्यापक प्रचार-प्रसार करेंगे और समस्त ग्राम पंचायतों में सम्बन्धित ग्राम पंचायत विकास अधिकारी के माध्यम से इसकी जानकारी/सूचना देंगे।

स्थान—देहरादून  
दिनांक—19.02.2020

डा० आशीष कुमार श्रीवास्तव,  
जिला अजिस्ट्रेट/  
जिला निर्वाचन अधिकारी,  
(पंचायत), देहरादून।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 29 फरवरी, 2020 ई० (फाल्गुन 10, 1941 शक सम्वत्)

### माग ८

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती-ढालवाला, टिहरी गढ़वाल  
सार्वजनिक सूचना

23 नवम्बर, 2019 ई०

पत्रांक 567 / उपविधि 2019—2020 / मुनिकीरेती—नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती—ढालवाला, टिहरी गढ़वाल सीमान्तर्गत उ०प्र०० नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा—298 (उत्तराखण्ड में यथाप्रवृत्त) की उपधारा—२ खण्ड—(ख) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती—ढालवाला द्वारा “फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबंधकीय उपनियम—2019” बनायी जाती हैं, जो नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा—301(1) के अन्तर्गत जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु प्रकाशित की जा रही हैं।

अतः सभाचार—पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर लिखित सुझाव एवं आपत्तियाँ अधिशासी अधिकारी, नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती—ढालवाला, टिहरी गढ़वाल को प्रेषित की जा सकेगी। वाद मियाद प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

### अध्याय—१

#### सामान्य

##### १. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :

- (१) ये उप—नियम नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती—ढालवाला, “फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबंधकीय उपनियम—2019” कहलायेगा।
- (२) ये उप—नियम नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती—ढालवाला के सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।

२. ये उप—नियम नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती—ढालवाला की सीमाओं के भीतर लागू होंगे।

३. प्रसंग:

देश का विगत अनुभव दिखाता है कि सेप्टिक टैंक और अवधीय जो डिजाइन से सम्बन्धित है और परिवार और ग्रामीण स्थानीय संस्थाओं द्वारा वर्षों से अनुपालन किया जा रहा है, वह इस समय सोचनीय प्रबन्धन में है। यह महत्वपूर्ण है कि एक उचित वैज्ञानिक प्रबन्ध इन मामलों में/सेप्टेज का अनुपालन किया जाता है, ताकि सेप्टेज/फीकल स्लज सेप्टिक टैंक, गढ़े, शौचालय, पर्यावरण नदी एवं अन्य पानी के स्रोत को प्रदूषित न करें।

### 1.1. राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति:

इस पहलू को सम्बोधित करने हेतु ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार ने एक फार्मूला प्रकाशित किया है “राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्ध नीति” वर्ष 2017 में इस दृष्टिकोण के साथ कि समस्त भारतीय शहर और नगर पूर्ण रूप से स्वच्छ, तन्दुरुस्त और जीवित बने रहे और अच्छी सफाई भी बनी रहें। जिसके साथ उन्नत स्थल स्वच्छता सेवा साथ ही साथ फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धक, ताकि सार्वजनिक स्वास्थ्य स्तर को अधिकतम प्राप्त किया जा सके और स्वच्छ वातावरण बना रहे, जिसमें गरीबों पर ध्यान केन्द्रित किया जाये।

शहरी नीति का मुख्य उद्देश्य एक प्रसन्न, प्राथमिकता और दिशा निर्धारित करनी है, ताकि राष्ट्रव्यापी अनुपालन इन सेवाओं का समस्त क्षेत्र में हो सके। जैसे कि सुरक्षित और स्थाई सफाई व्यवस्था। एक वास्तविकता प्रत्येक परिवार के लिए गलियों में नगर और शहरों में बनी रह सके।

### 1.2. उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकोल:

आदरणीय एन०जी०टी० ० आदेश सं० १०/२०१५, दिनांक १०.१२.२०१५ में निम्न निर्देश निर्गत किए हैं जो कि उत्तराखण्ड में सेप्टेज प्रबन्ध से सम्बन्धित है। “उचित प्रबन्ध योजना या प्रोटोकोल तैयार किया जायेगा और राज्य द्वारा तथा समस्त एजेंसी द्वारा सूचित किया जायेगा। यह आशान्वित करने के लिए कि सीवरेज की निकासी जो कि सामान्य सेप्टिक टैंक में या बांयो डाइजेस्टर में एकत्रित की जाती है, नियमित रूप से खाली की जाये और उसका उचित प्रबन्ध किया जाये और उसके परिणाम स्वरूप खाद जो इस प्रकार से एकत्रित हुई है, वह निःशुल्क किसानों में वितरित की जाये और इस उद्देश्य हेतु राज्य प्रशासन एक प्रभावी भागीदारी सम्बन्धित नगरपालिका की होगी।

उपरोक्त के अनुपालन में और जल आपूर्ति एवं सीवरेज अधिनियम, १९७५/नगरपालिका अधिनियम, १९१६ शहरी विकास निदेशालय जो कि उत्तराखण्ड जल संस्थान के समन्वय से होगा, उन्होंने एक प्रोटोकोल सेप्टेज प्रबन्ध के लिए तैयार किया है जो कि सचिव शहरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड सरकार द्वारा सूचित किया गया है, ताकि इसका अनुपालन शहरों/नगरों में हो सके आदेश संख्या ५९७/IV(2)-श०वि०-२०१७-५०(सा०)/१६, दिनांक २२.०५.२०१७ राज्य का सेप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकोल राज्य और शहरों को यह दिग्दर्शन कराता है, ताकि वैज्ञानिक सेप्टेज प्रबन्ध बना रहे, जो कि एकत्रीकरण, परिवहन, इलाज, सेप्टेज/फीकल स्लज का निस्तारण और पुनः प्रयोग हो सके। स्पष्ट दिशा-निर्देश इस प्रोटोकोल के है कि राज्य और शहरी अधिकारियों को इस योग्य बनाया जाये कि वे अपने सेप्टेज प्रबन्ध का उच्चीकरण कर सके और परियोजना के पूर्ण विनियोग की पहचान कर सके। इस प्रोटोकोल के प्रभावी क्रियान्वयन के लिए और आन्तरिक विभागीय समन्वय हेतु एक सेप्टेज मैनेजमेंट सेल का आयोजन किया गया है, जिसके अन्तर्गत नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती-दालवाला, जल निगम, जल संस्थान होंगे।

### 2. नगरीय उपकानून/फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्ध का नियमितीकरण:

सेप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकोल के अनुसार जो कि शहरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड सरकार के शासनादेश संख्या ५९७/IV(2)-श०वि०-२०१७-५०(सा०)/१६, दिनांक २२.०५.२०१७ एवं समस्त लागू होने योग्य नियम कानून या नियमावली नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती-दालवाला नियमित ढाँचा रिक्त करने, एकत्र करने, परिवहन और सेप्टेज/फीकल स्लज के परिवहन एवं निस्तारण हेतु जैसा कि संदर्भित है। फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्ध उपनियम के अन्तर्गत, जो कि यहाँ स्वीकृत किया जाता है और इसके अनुपालन हेतु नगरपालिका परिषद्, मुनि-की-रेती-दालवाला के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत सूचित किया जाता है।

### 3. उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र:

नियमावली के उद्देश्य एवं कार्यक्षेत्र निम्नवत् हैः-

- निर्माण, सेप्टिक टैंक के दैनिक रख-रखाव और शौचालय के गढ़दे, परिवहन, इलाज और सुरक्षित रख-रखाव, जो कि सलज और सेप्टेज से सम्बन्धित है।
- क्षेत्र के मालिक द्वारा जो कार्य किया जाना है, उसको निर्देशित करना जो कि सेप्टिक टैंक और शौचालय के गढ़दे से और फीकल स्लज एवं सेप्टेज परिवहन से सम्बन्धित है, ताकि वे इन निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित कर सके।
- उचित निरीक्षण प्रदान करना और मशीनरी का अनुपालन।
- लागत वसूली सुनिश्चित करना जो कि सलज के और सेप्टेज प्रबन्ध के उचित प्रबन्ध हेतु है।

5. निजी और गैर सरकारी क्षेत्र फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबंध में सहभागी की सुविधा देना।

4. एकत्रीकरण, परिवहन, इलाज और सेप्टेज के खुर्द-बुर्द हेतु एक प्रक्रिया अपनाना:

4.1 सेप्टिक टैंक और सेप्टेज/फीकल स्लज एकत्रीकरण को रिक्त करना:

• सेप्टिक टैंक की तली में जो जमा हो गया है, उसको कटाना और एक बार उसको ठीक करना, जो कि गहराई में पहुंच गया है या बारंबार के आखिर में जो डिजाइन है, जो कोई भी पहले आवे।

• जबकि सलज को सुखाना और सेप्टिक टैंक में जो दव्य है, उसको भी सुखाना। मैकेनिकल वेक्यूम टैंकर का भी उपयोग नगरीय अधिकारियों द्वारा सेप्टिक टैंक को खाली करने हेतु उपयोग किया जाना चाहिए।

• सुरक्षा प्रक्रिया जैसा कि सेप्टेज प्रबंध प्रोटोकोल में वर्णित है, को सेप्टिक टैंक के खाली करते समय और सेप्टेज के परिवहन के समय इस नियम का सख्ती से पालन किया जाना चाहिए।

4.2 सेप्टेज/फीकल स्लज का परिवहन:

1. फीकल स्लज और सेप्टेज ट्रांसपोर्टर वाहन के सुरक्षित परिवहन हेतु उत्तरदायी होंगे। जैसा कि समय-समय पर एस०एम०सी० द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

2. फीकल स्लज और सेप्टेज परिवहन निर्माता यह आश्वासन देंगे कि:

अ. पंजीकृत संग्रह वाहन जिसके अंतर्गत समस्त उपकरण जो कि परिवहन हेतु इस्तेमाल किये जायेंगे फीकल स्लज और सेप्टेज हेतु। जो कि छिद्र निरोधी होगा और फीकल स्लज और सेप्टेज के सुरक्षा हेतु ताला बंद रहेगा और लागू किये जाने योग्य मानदंड का अनुपालन करेंगे।

ब. कोई भी टैंक और उपकरण जो फीकल स्लज और सेप्टेज हेतु उपयोग में लाया जायेगा वह किसी अन्य वस्तु या दव्य को परिवहन हेतु इस्तेमाल नहीं किया जायेगा।

4.3 सेप्टेज का निष्पादन और इलाज:

राज्य सेप्टेज मैनेजमेंट प्रोटोकोल के अनुसार प्रत्येक नगर का अपनी एक इकाई होगी। अगर पहले से 25 किमी० के अंतर्गत स्थित है तो सेप्टेज को नजदीकी एस०टी०पी० में परिवहन किया जायेगा, अन्यथा एक अलग सेप्टेज ट्रीटमेंट प्लाज का निर्माण किया जायेगा।

5. सुरक्षा उपाय:

1. उचित तकनीकी शायंत्र, सुरक्षा, दियर का प्रयोग करते हुए मल निस्तारण किया जाना चाहिए जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधक प्रोटोकोल 2017 में वर्णित है।

2. फीकल स्लज और सेप्टेज ट्रांसपोर्टर यह आशान्वित करें कि:

अ. समस्त मल निस्तारण कर्मचारी उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सेफ्टी गेयर और यंत्र जिसके अंतर्गत कंधे की लंबाई तक पूरा कोटेड लियोप्रीन लोपस, रबड़ बूट, चेहरे का मास्क और आंखों की सुरक्षा जैसा कि रोजगार का नियंत्रण जो कि मैनवल स्कोर्वेजर और उनके पुनर्वास नियम 2013 में उल्लिखित है।

ब. समस्त सुरक्षा उपकरण एकत्रीकरण क्षेत्र से पहले अपना लिया जाये।

स. समस्त मल निस्तारण कार्यकर्ताओं को सुरक्षा गियर और स्वास्थ्यवर्धक उपकरण की शिक्षा दी जानी चाहिए।

द. प्रथम सहायता किट, गैस का पता करने वाला लैंप और आग बुझाने वाला मल निस्तारण गाड़ी में रखे जाते हैं। इससे पहले कि यह एकत्रीकरण क्षेत्र में जाता है।

य. धूम्रपान जबकि सेप्टिक टैंक और पिट लैट्रिन में काम चल रहा हो, धूम्रपान वर्जित है।

र. मल निस्तारण कार्यकर्ता सेप्टिक टैंक में और शौचालय गड्ढे में प्रवेश नहीं करेंगे और आच्छादित टैंक को हवा के लिए आना-जाना रखेंगे, जो कि इस कार्य को शुरू करने से पहले किया जाना आवश्यक है।

ल. बच्चों को टैंक के ढक्कन से दूर रखा जाये, ताकि वे टैंक के स्कू और ताले से सुरक्षित रहे। कर्मचारी सावधान रहेंगे कि जब मल निस्तारण प्रक्रिया चल रही हो, जो कि ढक्कन पर अत्यधिक भार हेतु है या मेन हॉल का आच्छादन दूटने से बचा रहे।

#### 6. सेप्टेज खाली करना और वाहन के पंजीकरण का परिवहन:

6.1 नगर पालिका परिवहन, मुनिकीरेती-ठालवाला दर्ज करेगा और लाईसेंस निर्गत करेगा। निजी व्यवसायों के लिए जिनके पास मशीनीकरण खाली करना और परिवहन गाड़ी उपलब्ध हो। इस प्रकार का लाईसेंस निर्गत करने से पहले यह आशान्वित करेगा कि यह ट्रक उचित उपकरण और उचित सुरक्षा माप से सुसज्जित है। सेप्टेज ट्रांसपोर्टर और उसका पंजीकरण हेतु प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करेगा, जो कि गाड़ियों के परिवहन हेतु होगा। ये निजी व्यक्ति को भी अपने इस कार्य में उत्साहित करेंगे। पंजीकरण प्रपत्र और परमिट परिशिष्ट-ए, 2 में संलग्न है।

6.2 कोई भी व्यक्ति या वाहन पंजीकृत सेप्टेज ट्रांसपोर्टर द्वारा प्रयोग किया जायेगा, जो कि एकत्रीकरण परिवहन और सेप्टेज के प्रयोजन हेतु है। जब तक इसका पंजीकरण सेप्टेज ट्रांसपोर्टर व्हीकल एस०एम०सी० के साथ इन प्रोटोकोलों में जब तक पंजीकृत नहीं है।

#### सारणी 1 पंजीकरण व्यय

अ. प्रारंभिक पंजीकरण	:	रु० 2000.00 प्रति गाड़ी
ब. नवीनीकरण	:	रु० 1500.00 प्रति गाड़ी
स. नाम परिवर्तन या स्वामित्व का परिवर्तन	:	रु० 1,000.00 प्रति गाड़ी
द. अन्य संशोधन आवश्यकतानुसार	:	रु० 1,000.00 प्रति गाड़ी

(समस्त लागत दर 10 प्रतिशत वार्षिक के हिसाब से बढ़ेगा)

• पंजीकरण व्यय जैसा कि सांकेतिक है निकाय के बोर्ड द्वारा जो स्वीकृत है, उसमें अंतर आ सकता है।

#### 7. उपभोक्ता लागत और इसका संचय:

7.1 इस क्षेत्र के समस्त मालिक जो सेप्टिक टैंक और शौचालय के गड्ढे जिसका भुगतान उपभोक्ता करेगा जैसा कि निकाय में फीकल स्लज और सेप्टेज उपनियम में समय-समय पर दर्शाया गया है जो कि सेप्टिक टैंक के भरने, शौचालय के गड्ढे, परिवहन और फीकल स्लज एवं सेप्टेज के उपाय हेतु है।

7.2 इस क्षेत्र के समस्त मालिक जिनके अपने क्षेत्र में निर्वाचित पानी के निष्कासन की प्रणाली उपलब्ध है, जो कि निकाय कार्य एवं शिकायत हेतु प्रमाणित है और वे

भी जो कि सीवर नेटवर्क से सम्बन्धित है, उनको उपभोक्ता के भुगतान से विमुक्त किया जाता है।

7.3 निकाय अपनी लागत संशोधित करेगा, जो कि समय-समय पर इससे सम्बन्धित है। ऐसी उपभोक्ता लागत जिसके अंतर्गत मल निस्तारण लागत परिवहन एवं फीकल-स्लज और सेप्टेज के निष्कासन हेतु।

7.4 उपभोक्ता लागत क्षेत्र विशेष के स्वामी से एकत्र किये जाये जो निम्नवत है।

अ. उपभोक्ता लागत प्रत्यक्ष रूप से निकाय द्वारा वसूल किया जायेगा या निकाय फंड में जमा किया जायेगा। सम्बन्धित भवन/सेप्टिक टैंक मालिक से।

ब. निकाय किसी भी व्यक्ति को अधिकृत कर सकता है जिसके अंतर्गत फीकल स्लज और सेप्टेज परिवहन जो कि उपभोक्ता लागत से एकत्र की जायेगी। जो कि उस क्षेत्र विशेष का स्वामी है और सेप्टिक टैंक और शौचालय के गड्ढे से सम्बन्धित है। एक यादगार समझदारी निकाय और अधिकृत फीकल स्लज एवं सेप्टेज परिवहनकर्ता के बीच अनुबंधित होगी। जो यह अधिकार देगा कि वह इसकी लागत वसूल करें और उसका भुगतान निकाय को करना होगा।

स. उपभोक्ता लागत को मासिक सिंचाई लागत या सम्पत्ति कर में जोड़ा जायेगा या एक विशेष नगरीय पर्यावरण फीस या भुगतान जैसा कि कार्यक्रम के अंतर्गत होगा, करना पड़ेगा।

#### सारणी 2: उपभोक्ता लागत:-

क्र.सं.	वर्ग	प्रति यात्रा लागत	विराम की अधिकतम अवधि जो कि सेप्टिक टैंक एवं शौचालय गड्ढे के हेतु निर्धारित है	मासिक दंड 1.5 की दर सामान्य लागत के लिए जो कि निर्धारित मल निस्तारण के अनुपालन हेतु होगा।
1	टीनशॉड वाला मकान	1000	कम से कम 2-3 वर्ष में एक बार	50
2	अन्य समस्त मकान	3500	जब टैंक 2 होते हैं	100
3	दुकान	2500	2/3 जो भी पहले भरा जाये कम से कम प्रत्येक 2 वर्श में एक बार जब टैंक का 2/3 भाग पहले भरा हो	125
4	सूस्त सरकारी/निजी कार्यालय	2000		250
5	बैंक	3500		312
6	सामुदायिक शौचालय/मूत्रालय	3000		500
7	रेस्टोरंट	2000		500
8	होटल/गेस्ट हाउस 1-10 कमरे	3500		250
9	होटल अतिथी गृह 11-20 कमरे	4000		250
10	होटल अतिथी गृह 20 कमरे से ज्यादा	5000		500
11	धर्मशाला 1- 25 कमरे	3500		625
12	धर्मशाला 15 कमरे से ज्यादा	5000		200
13	3स्टार होटल	3500		400
14	5 स्टार होटल	5000		750

15	सरकारी स्कूल / कॉलेज	2000		1000
16	निजी स्कूल / कॉलेज	2500		500
17	2 व्हीलर व्हीकल शौरूम	2000		625
18	4 व्हीलर वाहन शौरूम	2500		500
19	सिनेमा हॉल	3500		625
20	होटल ०-२० कमरे	3500		1250
21	होटल २१ से ५० कमरे	4000		500
22	होटल ५० कमरे से अधिक	5000		550
23	विवाह हॉल / बैंकेट हॉल	3500		1100
24	बार	3500		625
25	सरकारी हॉस्पीटल	3000		625
26	नर्सिंग हॉम / बलीनिक	3000		500
27	पैथोलोजिकल लैब	3000		500
28	निजी अस्पताल २० विस्तर तक	3500		500
29	निजी अस्पताल २० से ५० विस्तर तक	4000		1250
30	निजी अस्पताल ५० विस्तर से अधिक	5000		1500
31	चावल की मिल / अन्य मिल	3500		1750
32	अन्य उद्योग शिड्कूल क्षेत्र में	4000		500
33	अन्य उद्योग शिड्कूल क्षेत्र से बाहर	3500		1500

#### नोट:

- उपरोक्त उपभोक्ता व्यय सांकेतिक है और उनका निर्णय और स्वीकृति नगर पालिका परिषद, मुनिकीरेती-ढालवाला द्वारा निर्णित किये जायेंगे।
- मल निस्तारण विशेष समयावधि में होगा या जब टैंक २/३ की आपूर्ति कर देता है (जैसा कि नगर पालिका परिषद, मुनिकीरेती-ढालवाला द्वारा स्वीकृत है)।
- उपभोक्ता लागत ५ प्रतिशत वार्षिक दर से बढ़ायी जायेगी।

#### ८. मैकेनिजम का निरीक्षण, क्रियान्वयन और मजबूती देना:

८.१ कोई भी व्यक्ति जो कि एस०एम०सी०/ नगर पालिका परिषद, मुनिकीरेती-ढालवाला द्वारा अधिकृत है, उसको पूर्ण अधिकार होगा कि वह सेप्टिक टैंक एवं हर एक मकान के शौचालय गड्ढे या सामुदायिक/ संस्थागत आदि का निरीक्षण करेगा।

८.२ मल निस्तारण का अनुपालन न करना जैसा कि उपरोक्त वर्णित है, जुर्माना अलग से लगाया जायेगा और इससे प्राप्त धनराशि नगर पालिका परिषद, मुनिकीरेती-ढालवाला में जमा होगी।

8.3 नगर पालिका परिषद, मुनिकीरेती-ढालवाला के अपने क्षेत्र के सेप्टिक टैंक के खाली होने का अभिलेख रखेंगे ।

8.4 अवचेतना कार्यक्रम समय-समय पर चलायी जायेगा, जो कि प्रत्येक व्यक्ति, सरकार या निजी व्यवसायी के प्रशिक्षण हेतु होगी। जो कि सेप्टिक टैंक, बायोडाइजे स्टर, मल निस्तारण सेप्टिक टैंक का, एकत्रीकरण, मशीनरी, परिवहन, निष्पादन और सेप्टेज का इलाज ।

#### 9. दंडः

दंड का ढांचा उपकरण से रहित/अकार्यशील जी०पी०एस० प्रणाली निर्धन वर्ष की शिकायतें, फीकल सलज का एकत्र न करना और सेप्टेज इलाल प्लांट का/आर. एन.एल. का रजिस्ट्रीकरण न करना। सुरक्षित उपाय मल निस्तारण गाड़ियों का अनुपालन न करना ।

#### सारणी ३: दंड

क्र. सं.	शिकायत का प्रकार	दंड या कार्यवाही पुथम दृष्टया पकड़ी गयी वर्ष में एक बार मल निस्तारण वाहन	दंड या कार्यवाही वर्ष में दुबार पकड़ी गयी मल निस्तारण वाहन से सम्बन्धित	दंड या कार्यवाही वर्ष में तीसरे समय पकड़ी गयी विशेष रूप से मल निस्तारण वाहन
1	लोगो की सोचनीय सेवा की शिकायत	2500	5000	3 महीने के लिए परमिट सेवा की शिकायत परमिट का निरस्तीकरण
2	सेप्टेज /फीकल स्लज जैसा कि विशेष कार्यक्षेत्र में	1000	6 माह के लिये परमिट को स्थगित करना	
3	पंजीकरण न करना /पंजीकरण का नवीनीकरण न करना	1000	20000	आर०टी०ओ० को संस्तुति वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 3 महीने के लिए परमिट
4	विशेष सुरक्षा उपायों का पालन न करना	5000	10000	
5	जी०पी०एस० जो वाहन पर लगाया गया है उसका कार्य न करना	5000	10000	को स्थगित करना/ परमिट का निरस्तीकरण : लिए स्थगित करना

## सार्वजनिक सूचना

23 नवम्बर, 2019 ई०

पत्रांक 566 / उपविधि 2019-2020 / मुनिकीरेती-नगरपालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला, टिहरी गढ़वाल सीमान्तर्गत उत्तराखण्ड नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा-298 (उत्तराखण्ड में यथाप्रवृत्त) की उपधारा-2 खण्ड-(ज) (च) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, नगरपालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला द्वारा नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा-128 की उपधारा-1(ii) (iii) एवं धारा-294 के तहत केन्द्र सरकार द्वारा बनायी गई ठोस कचरा प्रबन्धन नियमावली, 2016 के नियम 15(उ), 15 (च) एवं 15(यच) के अन्तर्गत शक्तियों का प्रयोग करते हुए "ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उप-नियम-2019" बनायी जाती हैं, जो नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा-301(1) के अन्तर्गत जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु प्रकाशित की जा रही हैं।

अतः समाचार-पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर लिखित सुझाव एवं आपत्तियों अधिशासी अधिकारी, नगरपालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला, टिहरी गढ़वाल को प्रेषित की जा सकेगी। वादभियान्न प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

### अध्याय-1

#### सामान्य

##### 1. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :

- (1) ये उप-नियम नगर पालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उप-नियम, 2019 कहलाएंगा।
- (2) ये उप-नियम नगर पालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला के सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।
- (3) नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि-2014, गजट नोटिफिकेशन 09 मार्च 2016 द्वारा प्रारूपित उपविधि नगर पालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उप-नियम, 2019 लागू होने की तिथि से स्वतः समाप्त हो जायेगी।

2. ये उप-नियम नगर पालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला की सीमाओं के भीतर लागू होंगे।

3. परिभाषाएं

- (1). जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस उप नियमों में निम्नांकित परिभाषाएं लागू हैं:-
  - (क) "बल्क उधान और बागवान कचरा" का अर्थ हैं, उधानों, बागों आदि से उत्सर्जित बल्क कचरा, जिसमें घास कतरन, खरपतवार, कार्बनयुक्त काष्ठ ब्राउन सामग्री जैसे पेड़ों की छटाई से उत्पन्न कचरा, पेड़ों की कटिंग, टहनियां, लकड़ी की कतरन, भूसा, सूखी पत्तियां, पेड़ों की छटाई आदि से उत्पन ठोस कचरा, जो दैनिक जैव अपघटीय कचरे के संकलन में समायोजित नहीं किया जा सकता हैं।
  - (ख) "बल्क कचरा उत्सर्जन का अर्थ है कि ठोस कचरा प्रबन्धन नियम-2016 (जिसे बाद में यहा एस.डब्ल्यू.एम. नियम-2019 कहा जाएगा) के नियम 3(1) (8) के अंतर्गत परिभाषित बल्क कचरा उत्सर्जक और सम्बद्ध वार्ड कार्यालय के सफाई निरिक्षक या उससे वरिष्ठ अधिकारीयों द्वारा अधिसूचित ठोस कचरा उत्सर्जक;
  - (ग) "संग्रह" का अर्थ है, कचरा उत्सर्जन के स्रोत से ठोस कचरे को उठाना और संग्रहण बिंदुओं या किसी अन्य स्थान तक पहुचाना;
  - (घ) "सक्षम प्राधिकारी" का अर्थ हैं नगर पालिका परिषद, मुनि-की-रेती-ढालवाला के अध्यक्ष एवं अधिशासी अधिकारी, अथवा उनके द्वारा अधिकृत कोई व्यक्ति।
  - (ङ) "निर्माण एवं विध्वंस कचरा" का वही अर्थ होगा, जो निर्माण एवं विध्वंस कचरा नियम, 2016 नियम 3(1)(ग) में परिभाषित किया गया है।

(च) "स्वच्छ क्षेत्र" का अर्थ है, किसी परिसर के सामने और चारों ओर या निकटवर्ती फुटपाथ तक विस्तारित स्वच्छ सार्वजनिक स्थल, जिसमें नाली, फुटपाथ और पटरी के किनारे शामिल हैं, जिनका रख-रखाव इन उपनियमों के अन्तर्गत किया जाना है।

(छ) "सामुदायिक कूड़ा घर (ड्लाव)" का अर्थ है, नगर पालिका परिषद द्वारा स्थापित और संचालित अथवा एक या अधिक परिसरों के मालिकों और/या अधिभोगियों द्वारा मिल कर सड़क किनारे/ऐसे मालिकों/अधिभोगियों के किसी एक परिसर में अथवा समक्ष अधिकारी द्वारा अधिकृत उनके साझा परिसर में पृथक्कृत ठोस कचरे के संग्रहण के लिए स्थापित और संचालित कोई संग्रह केंद्र;

(ज) "कंटेनराइज्ड हैड कार्ट" का अर्थ है, ठोस कचरे के बिन्दु दर बिन्दु संग्रह हेतु नगर पालिका परिषद या उसके द्वारा नियुक्त ऐजेंसी/ऐजेंट द्वारा प्रदत्त ठेला;

(झ) "सुपुर्दगी" का अर्थ है किसी भी श्रेणी के ठोस कचरे को नगर पालिका परिषद के वर्कर या ऐसे कचरे की सुपुर्दगी के लिए नगर पालिका द्वारा नियुक्त, प्राधिकृत या लाइसेंस प्रदत्त व्यक्ति को सौपना अथवा उसे नगर पालिका परिषद या नगर पालिका परिषद द्वारा अधिकृत लाइसेंस प्रदत्त ऐजेंसी द्वारा प्रदान किए गये वाहन में डालना;

(ञ) "ई-कचरा" का अर्थ वही होगा, जो ई-कचरा (प्रबंधन) नियम, 2016 के नियम 3(1)(आर) में निर्दिष्ट किया गया है।

(ट) "फिक्स्ड कम्पैक्टर ड्रांसफर स्टेशन (एफसीटीएस)" का अर्थ है, एक ऊर्जा चलित मशीन, जिसका डिजाइन विखरे हुए ठोस कचरे को कम्पैट करने के लिए किया गया है और प्रचालन के समय स्थिर रहती है। प्रचालन के समय कम्पैक्टर मोबाईल भी हो सकती है, जिसे मोबाईल ड्रांसफर स्टेशन (एमटीएस) कहा जा सकता है।

(ठ) "कूड़ा-कचरा" का अर्थ है, सभी प्रकार का कूड़ा और उसमें कोई भी ऐसा कचरा पदार्थ शामिल जिसे फेकना अथवा संग्रह करना इन उप-नियमों के अंतर्गत प्रतिबंधित है और ऐसा करने से किसी व्यक्ति, जीव जंतु को परेशानी होने या पर्यावरण अथवा सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के प्रति खतरा पहुंचाने की आशंका हो।

(ड) "गंदगी फैलाने" का अर्थ है, किसी ऐसी बस्ती में गंदगी उत्सर्जित करना, डालना, दबाना अथवा तत्संबंधी अनुमति देना, जहां वह गिरती, ढलती, बहती, धुल कर, रिस कर अथवा किसी अन्य तरीके से पहुंचती हो अथवा गंदगी के उत्सर्जित होने, बह कर आने, धुल कर आने या अन्य किसी तरह से खुले या सार्वजनिक स्थल पर आने की आशंका हो।

(ढ) "स्वामी" का अर्थ है, जो किसी भवन, या भूमि या किसी भाग के मालिक के रूप में अधिकारों का इस्तेमाल करता है;

(ण) "अधिभोगी/पट्टेदार" का अर्थ है, ऐसा व्यक्ति जो किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का अधिभोगी/पट्टेदार हो, इसमें ऐसे व्यक्ति भी शामिल है, जो तत्समय किसी प्रयोजन के लिए किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का इस्तेमाल कर रहा है।

(प) "पैलेटाइजेशन" का अर्थ है, एक प्रक्रिया, जिसमें पैलेट तैयार की जाती है, जो ठोस कचरे से बने छोटे क्यूब अथवा सिलिंडरीकल टुकड़े होते हैं; और उनके ईंधन पैलेट्स भी शामिल होते हैं, जिन्हे रिफ्यूज डेराइव ईंधन कहा जाता है।

(फ) "निर्धारित" का अर्थ है, एसडब्ल्यूएम नियमों और/या इन उप नियमों द्वारा निर्धारित;

(ब) "सार्वजनिक स्थल" का अर्थ है, कोई ऐसा स्थान, जो आम लोगों के इस्तेमाल और मनोरंजन के लिए संहज सुलभ है, भले ही वह वास्तव में लोगों द्वारा इस्तेमाल या उपभोग किया जा रहा हो या नहीं;

(भ) "संग्रहण" का अर्थ है, ठोस कचरे को अस्थायी तौर पर इस तरह से संग्रह करना जिससे गंदगी न फैले और मच्छर आदि कीटों, आवारा पशुओं और अत्यधिक बदबू का प्रकोप रोका जा सके;

(म) "सैनेटरी वर्कर" का अर्थ है, नगर पालिका परिषद के इलाकों में ठोस कचरा एकत्र करने या हटाने अथवा नालीयों को साफ करने के लिये नगर निगम/एजेंसी द्वारा नियोजित व्यक्ति;

(य) "शेष्यूल" का अर्थ है, इन उप नियमों से सम्बद्ध शेष्यूल;

(र) "इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रभारी" का अर्थ है, नगर पालिका द्वारा समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी के सामान्य या विशेष आदेश के जरिए कचरा उत्सर्जक पर लगाया गया शुल्क या प्रभार, ताकि ठोस कचरा संग्रह, छुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान सेवाओं की आंशिक अथवा पूर्ण लागत कवर की जा सकें;

(ल) "खाली प्लाट" का अर्थ है, प्राइवेट पार्टी/व्यक्ति/सरकारी एजेंसी से सम्बद्ध कोई ऐसी भूमि या खुला स्थाल, जिस पर किसी का कब्जा न हो;

(2) यहां प्रयुक्त लेकिन परिभाषित न किए शब्दों और अभिव्यक्तियों, का अर्थ वही होगा, जो ठोस कचरा प्रबंधन नियम-2016 और निर्माण एवं विध्युत कचरा प्रबंधन नियम 2016 में अभिप्रैत होगा।

## अध्याय -2

### ठोस कचरे का स्रोत पर पृथक्करण और संग्रहण

#### 4. ठोस कचरे का स्रोत पर पृथक्करण और संग्रहण

(i) सभी कचरा उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि वे उनके स्वयं के स्थलों से उत्सर्जित होने वाले ठोस कचरे को नियमित

रूप से पृथक करें और उसे संगृहीत करें। यह पृथक्करण मुख्य रूप से निम्नांकित 3 वर्गों में किया जायेगा:-

(क) गैर-जैव अपघटीय या सूखा कचरा

(ख) जैव अपघटीय या गीला कचरा

(ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा और तीनों श्रेणियों के कचरे को कवर्ड कचरा डिब्बों में रखा जाएगा तथा समय समय पर

जारी नगर पालिका परिषद के निर्देशों के अनुसार पृथक्कृत कचरे को निर्दिष्ट कचरा संग्रहकर्ताओं को सौपेगा।

(ii) प्रत्येक बल्क कचरा उत्सर्जक के लिए अनिवार्य होगा कि वह स्वयं के स्थलों पर उत्सर्जित ठोस कचरे को पृथक करे और

उसे संगृहीत करे निम्नांकित 3 वर्गों में:-

(क) गैर-जैव अपघटीय सूखा कचरा

(ख) जैव अपघटीय या गीला कचरा

(ग) उपयुक्त कूडेदानों में जोखिमपूर्ण कचरा, जैविक (गीला) कचरे को अपने परिसर में प्रोसेस कर कम्पोस्ट या बायोगैस आदि तैयार करना एवं पृथक्कृत कचरे को अधिकृत कचरा संग्रहण एंजेंसी जरिए अधिकृत कचरा प्रसंस्करण अथवा निपटान केंद्रों या संग्रहण केंद्रों को सौपेगा और उसके लिए को नगर पालिका परिषद द्वारा समय समय पर निर्धारित छुलाई शुल्कों का भुगतान अधिकृत कचरा संग्रह एजेंसी को करेगा।

(iii) पृथक किए गए कचरे के संग्रहण के लिए कूड़ेदानों का रंग इस प्रकार होगा:-

हरा:- जैव अपघटीय / गीले कचरे के लिए;

नीला:- गैर-जैव अपघटीय या सूखा कचरे के लिए;

काला:- धरेलु जोखिम पूर्ण कचरे के लिए

(iv) सभी निवासी कल्याण और बाजार संगठन, नगर पालिका परिषद के भागीदारी से, यह सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा स्रोत पर कचरे का पृथक्करण किया जाए, पृथक किए गए ठोस कचरे को अलग अलग डिब्बों में संग्रहीत किया जाए और फिर से इस्तेमाल करने वालों को सौंपी जाए। जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे कचरे को नगर पालिका परिषद द्वारा निर्देशित कथरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।

(v) 5000 वर्गमीटर क्षेत्र से अधिक क्षेत्र कब्जा रखने वाले सभी द्वारबंद समुदाय तथा संस्थान नगर पालिका परिषद की भागीदारी के साथ, सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा कचरे का स्रोत पर पृथक्करण हो, पृथक किए गए कचरे को अलग अलग डिब्बों में रखेंगे और पुनः उपयोग आने वाली सामग्री को अधिकृत कूड़ा संग्रहकर्ताओं या अधिकृत पुनः इस्तेमाल करने वाले को सौंपेंगे। जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कचरे को नगर पालिका परिषद द्वारा निर्देशित कथरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।

(vi) सभी होटल और रेस्ट्रां, नगर पालिका परिषद के भागीदारी सें, कचरे का स्रोत पर पृथक्करण सुनिश्चित करेंगे, पृथक किए गए गये ठोस कचरे को अलग अलग डिब्बे में संग्रहीत करेंगे और फिर से इस्तेमाल की जाने वाली सामग्री अधिकृत कथरा संग्रहकर्ताओं अथवा अधिकृत पुनः इस्तेमाल करने वालों को सौंपेंगे। जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कचरे को नगर पालिका परिषद द्वारा निर्देशित कथरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।

(vii) कोई व्यक्ति गैर-लाइसेंसी स्थान पर कोई ऐसा कार्यक्रम आयोजित नहीं करेगा, जिसमें 100 से अधिक व्यक्ति एकत्र हों, ऐसा करने के लिए यह जेरुरी होगा कि अनुसूची में निर्धारित इस्तेमालकर्ता शुल्क का भुगतान करते हुए नगर पालिका परिषद को कम से कम 3 कार्य दिवस आग्रह लिखित जानकारी देनी होगी और ऐसा व्यक्ति या आयोजक यह सुनिश्चित करेगा कि ठोस कचरे को स्रोत पर अलग अलग किया जाए, ताकि नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित संग्रहकर्ता या एजेंसी को सौंपा जा सके।

(viii) सेनिटरी उत्पादों से उत्सर्जित कचरे को तत्संबंधी विनिर्माताओं या ब्रॉड मालिकों द्वारा प्रदान किए गए पाउचों अथवा अखबारों या उपयुक्त जैव अपघटीय संलेपन सामग्री में सुरक्षित तरीके से संलेपित किया जाए और उसे गैर-जैव अपघटीय या सूखे कचरे को लिए बनाए गए कूड़ेदान में रखा जाना चाहिए।

(ix) प्रत्येक गली विक्रेता अपने क्रियाकलाप के दौसान उत्सर्जित होने वाली खाद्य सामग्री, निपटान योग्य प्लेटें, कप, डिब्बे, रैपर्स, नारियल के खोल, बचा खुचा भोजन, सब्जियाँ, फल आदि को अलग अलग करके उपयुक्त कूड़ेदानों में संग्रहित करेगा और उसे नगर पालिका परिषद द्वारा अधिसूचित डिपो या कंटेनर या वाहन को सौंपेगा।

(x) उद्यान और बागवानी के कचरा उत्सर्जक अपने परिसर में उत्सर्जित कचरे को अलग से एकत्र करेंगे और समय-समय पर नगर पालिका परिषद के निर्देशों के अनुसार उसका निपटान करेंगे।

(xi) धरेलु जोखिमपूर्ण कचरे को प्रत्येक कचरा उत्सर्जक द्वारा स्टोर किया जाएगा और उसे नगर पालिका परिषद या उसके द्वारा अथवा उत्तराखण्ड सरकार या प्रदूषण नियंत्रण समिति द्वारा ऐसे कचरे का संग्रह के लिए साप्ताहिक/समय-समय पर

उपलब्ध कराए गए वाहन तक पहुंचाया जाएगा अथवा ऐसे कचरे को उत्तराखण्ड सरकार या राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अधिसूचित तरीके से निपटान के लिए निर्दिष्ट कचरा संग्रह केंद्र तक पहुंचाया जाएगा।

(xii) निर्माण कार्यों और भवनों को ढहाए जाने से उत्सर्जित कचरा, निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम 2016 के अनुसार अलग से एकत्र और निपटान किया जायेगा।

(xiii) बायो डेडिकल कचरा, ई-कचरा, जोखिमपूर्ण रासायनिक एवं औद्योगिक कचरा बिना उपचारित किए ठोस कचरे में मिश्रित नहीं किया जाएगा। ऐसे कचरे का निपटान पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के अंतर्गत बनाए गए तत्संबंधी नियमों के अनुसार किया जाएगा।

(xiv) निर्दिष्ट बूचड़खानों और बाजारों को छोड़ कर अन्य परिसरों के प्रत्येक ऐसे मालिक/कबजाधारी, जो किसी वाणिज्यिक गतिविधि के परिणाम स्वरूप पोल्ट्री, मछली और पशुध संबंधी कचरा उत्सर्जित करते हों, उन्हें ऐसे कचरे को अलग से बंद कंटेनर में स्वास्थ्यकर स्थिति में एकत्र करना होगा और रोजमर्हा के आधार पर निर्दिष्ट समयानुसार नगर पालिका परिषद द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्रदान किए गए कचरा वाहन/स्थल तक पहुंचाना होगा। ऐसे कचरे को सामुदायिक कूड़ा घरों में डालना निषेध होगा।

(xv) पृथक किए गए जैव अपघटीय ठोस कचरे को यदि उत्सर्जकों द्वारा कम्पोस्ट न किया गया हो, तो उसे उन्हें अपने परिसर में अलग से एकत्र करना होगा और उसकी डिलिवरी नियम अभिक/वाहन/कचरा एकत्रकर्ता/कचरा संग्रहकर्ता अथवा बल्कि में जैव अपघटीय कचरा उत्सर्जित करने वाले निर्दिष्ट वाणिज्यिक उत्सर्जकों के लिए प्रदान कराए गए कचरा संग्रह वाहन तक पहुंचाया जाएगा। यह सुपुर्दगी समय पर अधिसूचित समयानुसार करनी होगी।

### अध्याय-३

#### ठोस कचरा संग्रह

5. ठोस कचरे का संग्रह निम्नांकित अनुसार किया जाएगा:-

(i) नगर पालिका परिषद के सभी क्षेत्रों या बांडों में पृथक किए गए ठोस कचरे को घर-घर जाकर संग्रह करने के बारे में एसडब्ल्यूएम नियमों का अनुपालन किया जाएगा, जिनके अनुसार भलिन और अनौपचारिक बस्तियों सहित दैनिक आधार पर प्रत्येक घर से कचरा एकत्र किया जाएगा। इसके लिए घर-घर जाकर कचरा एकत्र करने की अनौपचारिक प्रणाली को नगर पालिका परिषद संग्रह प्रणाली के साथ एकीकृत किया जाएगा।

(ii) प्रत्येक घर से कचरा एकत्र करने के लिए क्षेत्रवार विशेष समय निर्धारित किया जाएगा और उसे सम्बद्ध क्षेत्र में खास खास स्थानों पर प्रचारित किया जाएगा और नगर पालिका परिषद की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा। घर घर जाकर कचरा एकत्र करने का समय सामान्यतया प्रातः 6 बजे से 12 बजे तक निर्धारित किया जाएगा। व्यापारिक प्रतिष्ठानों, वाणिज्यिक क्षेत्रों में दुकानों या किसी अन्य संस्थागत कचरा उत्सर्जकों से कचरा एकत्र करने का समय प्रातः 7 बजे से दोपहर 01 बजे तक होगा अथवा नगर पालिका परिषद द्वारा समय-समय पर निर्धारित समय पर होगा।

(iii) कचरे को स्व-स्थाने प्रोसेस करने वाले बल्कि कचरा उत्सर्जकों से अवशिष्ट ठोस कचरे को एकत्र करने का प्रबंध किए जाएंगे।

(iv) सब्जी, फल, फूल, रेस्टोरेंट और होटल, बाजार से अवशिष्ट ठोस कचरे को रोजमर्हा के आधार पर एकत्र किया जाएगा।

(v) बागवानी और उद्यान संबंधी कचरा अलग से एकत्र किया जाएगा और उसका निपटान किया जाएगा। इस प्रयोजन के लिए सप्ताह में एक या दो दिन निर्दिष्ट किए जाएंगे।

(vi) फलों और सब्जी बाजारों, बल्कि बागवानी और उद्यानों से उत्सर्जित जैव अपघटीय कचरे का अनुकूलतम इस्तेमाल करने और संग्रहण एवं ढुलाई की लागत में कमी लाने के लिए ऐसे कचरे को उस क्षेत्र के भीतर प्रोसेस या उपचारित किया जाएगा, जिसमें वह उत्सर्जित होता है।

(vii) कंटेनरों में कचरे का हाथ से परिवालन निषेध है। यदि दबावों के कारण अपरिहार्य हो तो कचरे का हाथ से निपटान श्रमिकों की उचित देखभाल और सुरक्षा के साथ समुचित संरक्षण के तहत किया जाएगा।

(viii) कचरा उत्सर्जक अपने पृथक किए गए कचरे को नगर पालिका परिषद द्वारा अथवा अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा तैनात होपर/ऑटो-टिप्पर/रिक्शा आदि वाहनों में डालने के लिए जिम्मेदार होंगे। बहुमंजिला इमारतों, अपार्टमेंटों, आवास परिसरों(इन उपनियमों के खंड 4 व उप-खंड(iv) और (अ) के अंतर्गत आने वालों को छोड़ कर) से उत्सर्जित पृथक किए गए कचरे को ऐसे परिसरों के मुख्य द्वार से अथवा किसी अन्य निर्दिष्ट स्थान से एकत्र किया जाएगा।

(ix) कचरा संग्रह उपकरणों और वाहनों के चयन के लिए बदलती जरूरतों और प्रौद्योगिकी में नई खोजों को ध्यान में रखा जाएगा। कचरा एकत्र करने के लिए विशेष क्षमता वाले ऐसे ऑटो टिप्पर या वाहन इस्तेमाल किए जाएं, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगे और उनमें जैव अपघटीय और गेर-जैव अपघटीय कचरे के लिए अलग अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनों पर हूटर भी लगा होगा।

(x) स्वचालित ध्वनि रिकार्डिंग उपकरण,घंटी या शोर के स्वीकार्य स्तर तक सीमित होने भी कचरा संग्रह वाहन में कचरा संग्रहकर्ताओं द्वारा इस्तेमाल किया जाएगा।

(xi) प्रत्येक प्राथमिक संग्रहण तथा ढुलाई वाहन के लिए मार्ग योजनाएं और नगर पालिका परिषद द्वारा या अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा। ये योजनाएं तालिकाबद्ध और जीआईएस मानचित्र में होंगी, जो नगर पालिका परिषद द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित होंगी और उनमें प्रारंभिक बिन्दु, प्रारंभ करने का समय, प्रतीक्षा स्थलों, मार्ग में रुकने का समय, अंतिम बिन्दु और निर्दिष्ट मार्ग के अंतिम समय का उल्लेख होगा। नगर पालिका परिषद अथवा अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा प्रत्येक गली में एक बोर्ड लगाया जाएगा, जिस पर प्राथमिक कचरा संग्रह और ढुलाई वाहनों की समय सारणी प्रदर्शित की जाएगी,ताकि क्षेत्र के निवासी निर्धारित समय पर इस सुविधा का लाभ उठा सकें। ऐसी जानकारी नगर पालिका परिषद की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।

(xii) तंग गलियों में, जहां ऑटो टिप्पर या वाहन की सेवाएं संभव न हों, वहां एक श्रीखीलर अथवा छोटे मोटरयुक्त वाहन/साईकिल रिक्शा काम पर लगाया जाएगा,जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगा और उसमें गीले और सूखे कचरे के लिए अलग अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनों में हूटर लगा होगा और वह मोबाइल ड्रांसफर स्टेशन के अनुकूल होगा।

(xiii) अत्यंत भीड़ वाले और अधिक तंग गलियों वाले क्षेत्रों में जहां श्रीखीलर या छोटे वाहन भी न जा सकें वहां साईकिल रिक्शा अथवा अन्य प्रकार के उपयुक्त उपकरण तैनात किए जाएंगे।

(xiv) ऐसी छोटी, तंग और भीड़ी गलियों/लेनों में जहां श्रीखीलर/रिक्शा आदि का संचालन संभव न हो,ऐसे स्थानों पर बस्ति/गली के छोर पर खास जगह की जाएगी, जहां कचरा संग्रह वाहन खड़ा किया जा सके और वाहन के हेल्पर के पास एक सीटी होंगी और वे सीटी बजाते हुए गली में ठोस कचरा संग्रहण के लिए वाहन के आगमन की घोषणा करेंगे। इस तरह की संग्रह प्रणाली की समय सारिणी नोटिस बोर्ड पर लगाई जाएगी और नगर पालिका परिषद की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।

(xv) ऑटो टिप्पर, श्रीखीलर्स, रिक्शा और सेवा में संलग्न किसी अन्य तरह के वाहन केवल घरों से कचरा एकत्र करेंगे, और अन्य स्रोतों जैसे ढलाव, खुले स्थलों, मैदान, कूड़ेदानों और नालियों आदि से कचरा एकत्र नहीं करेंगे।

(xvi) नगर पालिका परिषद या उसके अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहर्ता प्राथमिक कचरा संग्रहण के लिए क्षेत्र की सभी गलियों/लेनों को कवर करने के लिए जिम्मेदार होंगे।

#### अध्याय-४

##### ठोस कचरे का द्वितीयक संग्रहण

६. द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं में ठोस कचरे का संग्रहण निम्नांकित अनुसार किया जाएगा।

(i) घरों में एकत्र किया गया पृथक ठोस कचरा, कचरा स्टोरेज डिपो, सामुदायिक कूड़ा घरों या अचल या चल अंतरण स्थलों या कचरे के द्वितीयक संग्रहण के लिए नगर पालिका परिषद द्वारा निर्दिष्ट स्थानों पर ले जाया जाएगा।

(ii) ऐसे द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं को कंटेनरों (निर्दिष्ट रंग के) से कवर किया जाएगा, जिनसे निम्नांकित के लिए अलग अलग स्टोरेज होंगे:-

- (क) गैर-जैव अपघटीय अथवा सूखा कचरा
- (ख) जैव अपघटीय अथवा गीला कचरा
- (ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा।

(iii) पृथक किए गए कचरे के संग्रहण के लिए नगर पालिका परिषद द्वारा चिन्हित अलग अलग कंटेनरों का इस्तेमाल निम्नांकित अनुसार किया जायेगा:-

- हरा: जैव अपघटीय कचरे के लिए
- नीला: गैर-जैव अपघटीय कचरे के लिए
- काला: घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए

नगर पालिका परिषद समय समय पर विभिन्न प्रकार के ठोस कचरे के संग्रहण और वितरण के लिए निर्धारित गोदामों की रंग संहिता और अन्य मानदंड अधिसूचित करेंगी ताकि कचरे का सुगम और सुरक्षित संग्रहण हो सके और किसी प्रकार का मिश्रण या रिसाव न हो, जिनका अनुपालन विभिन्न प्रकार के ठोस कचरा उत्सर्जकों को करना होगा।

(iv) नगर पालिका परिषद स्वयं अथवा बाहरी एजेंसियों के जरिए ठोस कचरा संग्रहण केन्द्रों का संचालन इस ढंग से करेगी कि उनके आस-पास अस्वास्थ्यकर और अस्वच्छ स्थितियां पैदा न हों।

(v) द्वितीयक संग्रहण डिपोओं में विभिन्न आकार के कंटेनर नगर पालिका परिषद या किन्ही अन्य निर्दिष्ट एजेंसियों द्वारा प्रदान किये जाएंगे, जो इस उप-नियमों में वर्णित अनुसार अलग अलग रंगों के होंगे।

(vi) संग्रहण केन्द्रों का निर्माण और स्थापना इस बात को ध्यान में रख कर की जाएगी कि किसी निर्दिष्ट क्षेत्र में कचरे के उत्सर्जन की मात्रा कितनी है और जनसंख्या का घनत्व कितना है।

(vii) संग्रहण केन्द्र इस्तेमालकर्ता अनुकूल होंगे और उनका डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि उनसे कचरा ढका रहे और संग्रहण किए गये कचरे का खुले वातावरण में कोई दुष्प्रभाव न पड़े।

(viii) सभी आवास सहकारी समितीयों, एसोसिएशनों, रिहायशी और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और द्वारबंद समुदायों का यह दायित्व होगा कि वे इन उप-नियमों द्वारा निर्धारित रंगीन कूड़ेदान रखें और स्वयं के परिसरों में समुचित स्थानों पर पर्याप्त संख्या में ऐसे कंटेनर रखें ताकि वहां हर रोज उत्सर्जित कचरा ठीक ढग से संगृहीत किया जा सकें।

(ix) नगर पालिका परिषद या उसकी कोई निर्दिष्ट एजेंसी का यह दायित्व होगा कि वे सात्ताहिक आधार पर सभी कूड़ाघरों की धुलाई और संक्रमणमुक्त बनाने की व्यवस्था करें।

(x) सूखे कचरे (गैर-जैव उपचटीय कचरा) के लिए रीसाइकलिंग सेंटर

(क) नगर पालिका परिषद अपने वर्तमान ढलावों अथवा पहचान किए गए खास स्थानों को आवश्यकतानुसार रीसाइकलिंग केंद्रों के रूप में परिवर्तित करेगा, जिनका इस्तेमाल गलियों/घर घर जाकर कचरा एकत्र करने संबंधी सेवा के जरिए एकत्र किए गए सूखे कचरे को पृथक करने के लिए किया जाएगा। प्राप्त सूखे कचरे की मात्रा के अनुसार रीसाइकलिंग केंद्रों की संख्या बढ़ाई जा सकती है।

(ख) गली/घर घर जाकर कचरा संग्रहण प्रणाली के जरिए और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से प्राप्त केवल सूखा कचरा (गैर-जैव अपचटीय) इन निर्दिष्ट रीसाइकलिंग केंद्रों को स्थानांतरित किया जाएगा। ये निर्दिष्ट केंद्र केवल सूखा कचरा प्राप्त करेंगे।

(ग) परिवारों के लिए प्रावधान भी होगा कि वे अपना रीसाइकिल योग्य सूखा कचरा इन रीसाइकलिंग केंद्रों पर सीधे जमा करा सकते हैं अथवा अधिकृत एजेंटों और/या नगर पालिका परिषद से अधिकृत कचरा व्यापारियों को पूर्ण अधिसूचित वरों के अनुसार बैच सकते हैं। इस प्रयोजन के लिए ग्रत्येक रीसाइकलिंग यूनिट पर एक धर्मकांटा और काउंटर उपलब्ध कराया जाएगा। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत कचरा व्यापारी को इस बात की अनुमति होगी कि वे रीसाइकिल योग्य कचरे को एस.डब्ल्यू.एम. नियमों के प्रावधानों के अनुसार द्वितीयक बाजार अथवा रीसाइकलिंग यूनिटों को बेच सकते हैं। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत व्यापारी बिक्री से प्राप्त धनराशी रखने का हकदार होंगे।

(xi) निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए संग्रहण केंद्र

(क) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के संग्रह के लिए एक संग्रहण केंद्र उपयुक्त स्थान पर स्थापित किया जाएगा, जहां निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे को प्राप्त किया जाएगा, ऐसा सरकार द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार यथासम्भव ग्रत्येक वार्ड में स्थापित किया जाएगा और उसे कचरा प्राप्त करने का समय अधिसूचित करना होगा।

(ख) नगर पालिका परिषद अपनी एजेंसी को या छूटग्राही को यह दायित्व सौप सकती है कि वह सभी कचरा उत्सर्जकों से घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा पृथककृत तरीके से एकत्र करें।

(ग) इस तरह प्राप्त किया गया कचरा सरकार द्वारा स्थापित जोखिमपूर्ण कचरा निपटान केंद्रों पर अलग से लाया जाएगा।

## अध्याय-5

### ठोस कचरे की धुलाई

7. ठोस कचरे की धुलाई निम्नांकित बातों को ध्यान में रख कर की जाएगी:-

(i) कचरे की धुलाई के लिए प्रयुक्त वाहन भलीभाति कवर्ड होंगे ताकि एकत्र कचरे का दुष्प्रभाव मुक्त वातावरण पर न पड़े। इन वाहनों में कम्पैक्टर और मोबाइल ट्रांसफर स्टेशन शामिल हो सकते हैं जो नगर पालिका परिषद द्वारा चुनी गई प्रौद्योगिकी पर निर्भर करेंगे।

(ii) नगर पालिका परिषद द्वारा स्थापित संग्रहण केंद्र कचरे के निपटान के लिए हर रोज काम करेंगे। कूड़ेदान या कंटेनरों के आस पास के क्षेत्र को साफ रखा जाएगा।

(iii) आवासीय और अन्य क्षेत्रों से एकत्र किया गया पृथककृत जैव अपघटीय कचरा प्रोसेसिंग प्लांटों जैसे कम्पोस्ट प्लांट, बायो-मिथिनेशन प्लांट या अन्य केंद्र तक कवर्ड तरीके से पहुंचाया जाएगा।

(iv) जहां कही प्रयोज्य हो, जैव अपघटीय कचरे के लिए, ऐसे कचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।

(v) एकत्र किया गया गैर-जैव अपघटीय कचरा सम्बद्ध प्रोसेसिंग केंद्रों अथवा द्वितीयक संग्रहण में पहुंचाया जाएगा।

(vi) निर्माण और विध्वंस जन्य कचरे की बुलाई निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम-2016 के प्रावधानों के अनुसार की जाएगी।

(vii) नगर पालिका परिषद कचरे की समुचित ढंग से बुलाई के प्रबंध करेगा। गलियों को बुझारने से उत्पन्न कचरा और नालियों से निकाली गई गाद काम समाप्त होने के तत्काल बाद हटाई जाएगी।

(viii) बुलाई वाहनों का डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि अंतिम निपटारे से पहले कचरे के बार बार परिचालन से बचा जा सकें।

(ix) कचरा संग्रहण के लिए काम में लगाए गए वाहन कचरे को केवल एमटीएस अथवा एफसीटीएस, जहां कही प्रदान किए गए हों, में जमा/स्थानांतरित करेंगे।

(x) यदि किसी कारणवश एमटीएस/एफसीटीएस निर्दिष्ट स्थल पर खड़े नहीं पाए जाएं, तो लदा वाहन एमटीएस अथवा एफसीटीएस के अगले निर्दिष्ट स्थल अथवा कचरे को उतारने के लिए नगर पालिका परिषद द्वारा निर्दिष्ट स्थल तक जाएगा।

(xi) फिक्स्ड कम्पैक्टर ट्रासफर स्टेशन को हूक लोडर के जरिए एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाया जाएगा।

(xii) कचरे की बुलाई के दौरान विभिन्न स्रोतों से उत्सर्जित कचरे का परस्पर मिश्रण नहीं होना चाहिए।

(xiii) कचरे के गली स्तरीय संग्रहण और बुलाई सेवाएं अवकाश के दिनों सहित हर दिन उपलब्ध कराई जाएंगी।

(xiv) इस सेवा में संलग्न एमटीएस केवल गली स्तरीय प्रचालनों से कचरा संग्रह करने वाले निर्दिष्ट ऑटो-टिपरों, तिपहिया या अन्य वाहनों/कूड़ादानों से कचरा प्राप्त करेंगा।

(xv) परिवारों और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से गली स्तरीय और घर घर जाकर ठोस कचरा संग्रह करने में लगे ऑटो-टिपरों, तिपहिया वाहनों, रिक्षा आदि से कचरा प्राप्त करने के लिए एक अनुमोदित रुट प्लान के अनुसार निर्दिष्ट स्थानों पर प्रतिबद्ध एमटीएस तैनात किए जाएंगे।

(xvi) एमटीएस और एफसीटीएस का डिजाइन ऐसा होगा, जो कचरे को प्राथमिक संग्रहण वाहनों से उतारने में कम से कम समय लें और कूड़ा करकट इधर उधर न फैले।

(xvii) ठोस कचरे को स्थानांतरित करते समय एमटीएस और एफसीटीएस के इर्द गिर्द रिसे हुए कचरे को साफ किया जाना चाहिए, ताकि कोई रिसाव न बचे। ऐसे स्थान पर सफाई प्रक्रिया पूरी होने के बाद संक्रमण विरोधी पदार्थ इस्तेमाल किए जाने चाहिए।

(xviii) नगर पालिका परिषद अथवा उसकी निर्दिष्ट एजेंसी सभी द्वितीयक संग्रहण केंद्रों पर सीसीटीवी कैमरे लगाएंगी।

## आध्याय-8

## ठोस कचरे की प्रोसेसिंग

## 8. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग :-

(i) नगर पालिका परिषद ठोस कचरा प्रोसेसिंग केंद्रों और सम्बद्ध ढांचे के निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव की स्थयं व्यवस्था करेगा अथवा किसी एजेंसी के द्वारा इस कार्य को अजाम देगा, ताकि ठोस कचरे के विभिन्न घटकों का अनुकूलतम उपयोग किया जा सके। इसके लिए निम्नांकित प्रौद्योगिकियों सहित उपयुक्त प्रौद्योगिकी अपनाई जाएगी और शहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय पर जारी दिशा-निर्देशों और केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों का अनुपालन किया जायेगा:-

(क) द्वालाई की लागत और पर्यावरणीय दुष्प्रभावों को निम्नवत रखने के लिए विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी, जैसे बायो-मिथेनेशन, माइक्रोवियल कम्पोस्टिंग, वर्मी कम्पोस्टिंग, एनायरोबिक डाइजेशन अथवा जैव अपघटीय कचरे की जैव-स्थिरता के लिए कोई अन्य उपयुक्त प्रोसेसिंग पद्धति;

(ख) केंद्रीकृत स्थलों पर स्थित मध्यम/बड़े कम्पोस्टिंग/बायो-मिथेनेशन प्लांटों के जरिए;

(ग) कचरे से ऊर्जा प्रक्रियाओं के जरिए, ठोस कचरा अधारित बिजली संयंत्रों को कचरे के ज्वलनशील अंश के लिए रिफ्यूज डेराइव्य ईंधन के रूप में अथवा फीड स्टॉक आपूर्ति के रूप में ईंधन प्रदान करते हुए;

(घ) निर्माण और विध्वंस कचरा प्रबंधन प्लांटों के जरिए।

(ii) नगर पालिका परिषद रिफ्यूज डेराइव्य फ्यूल (आरडीएफ) की खपत के लिए बाजार सुजित करने का प्रयास करेगा।

(iii) कचरे से बिजली बनाने वाले स्लांट में सीधे भस्मीकरण के लिए कचरे का पूर्ण पृथक्करण अनिवार्य होगा और ऐसा करना सम्बद्ध अनुबंधों की कार्यशर्तों का हिस्सा होगा।

(iv) नगर पालिका परिषद सुनिश्चित करेगा कि कागज, प्लास्टिक, धातु, कांच, कपड़ा आदि रीसाइकिल योग्य पदार्थ रीसाइकिल करने वाली अधिकृत एजेंसियों को भेजा जाए।

## 9. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग के लिए अन्य दिशा-निर्देश:-

(i) नगर पालिका परिषद सभी निवासी कल्याण संगठनों, समूह आवास समितियों, बाजारों, द्वारबंद समुदायों और 5000 वर्गमीटर से अधिक क्षेत्र रखने वाले संस्थानों, सभी होटलों एवं रेस्ट्राओं, बैंकेट हालों और इस तरह के अन्य स्थलों पर यथासंभव कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन के जरिए जैव अपघटीय कचरे वाले अन्य कचरा उत्सर्जकों को भी जैव अपघटीय कचरे की स्थ-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।

(ii) नगर पालिका परिषद यह नियम प्रवृत्त करेगा कि सब्जी, फल, मांस, पौल्फी और मछली व्यापार मंडियां अपने जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग करते समय स्वच्छ स्थितियां बनाए रखना सुनिश्चित करें।

(iii) नगर पालिका परिषद यह नियम प्रवृत्त करेगा कि बागवानी, उद्यानों और पार्कों से उत्सर्जित कचरे का निष्टान अलग से यथासंभव पार्कों और उद्यानों में ही किया जाएगा।

(iv) नगर पालिका परिषद कचरा प्रबंधन में समुदाय को शामिल करने और घर पर ही कम्पोस्टिंग, बायो गैस उत्पादन, सामुदायिक स्तर पर कचरे की विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को प्रोत्साहित करेगा। परंतु ऐसा करते समय बदबू को नियन्त्रित रखना और तत्संबंधी यूनिट के आसपास स्वच्छता स्थितियां बनाए रखना अनिवार्य होगा।

## अध्याय-7

## ठोस कचरे का निपटान

## 10. ठोस कचरे का निपटान

नगर पालिका परिषद अवशिष्ट कचरे और गलियों में झाहू लगाने से उत्सर्जित कचरे तथा नालियों से निकलने वाली गाद का निपटान एस.डब्ल्यू.एम. नियमों के अंतर्गत निर्धारित ढंग और तत्समय प्रवृत्ति किसी अन्य कानून द्वारा लागू किए गए किसी अन्य दायित्व के अनुरूप करने के लिए स्वयं अथवा किसी अन्य एजेंसी के जरिए सेनिटरी लैडफिल और सम्बद्ध ढाँचे का निर्माण, प्रचालन और स्थ-रखाव करेगा।

## अध्याय-8

## इस्तेमालकर्ता शुल्क और स्थल पर ही जुर्माना/दंड लगाना

## 11. ठोस कचरे का संग्रहण, दुलाई, निपटान के लिए इस्तेमालकर्ता शुल्कः-

(क) कचरा उत्सर्जकों से कचरा संग्रहण, दुलाई और निपटान हेतु सेवाएं प्रदान करने के लिए नगर पालिका परिषद द्वारा इस्तेमालकर्ता शुल्क निर्धारित किया जाएगा। इस्तेमालकर्ता शुल्क की दरें अनुसूची-1 में निर्दिष्ट हैं।

(ख) कचरा उत्सर्जकों से निर्धारित इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली नगर पालिका परिषद अध्यक्ष/ नगर पालिका परिषद द्वारा अधिकृत एजेंसी या अधिकृत व्यक्ति/कार्मिक द्वारा की जाएगी।

(ग) नगर पालिका परिषद इन उपनियमों की अधिसूचना की तारीख से 3 माह के भीतर, इस्तेमालकर्ता शुल्क लगाने के प्रयोजन के लिए कचरा उत्सर्जन का डाटाबेस तैयार करेगा और इस्तेमालकर्ता शुल्क की बिलिंग/संग्रह/वसूली के लिए समुचित व्यवस्था विकसित करेगा। डाटाबेस को नियमित रूप से अद्यतन बनाया जाएगा।

(घ) नगर पालिका परिषद ऑनलाइन भुगतान के सहित इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली के लिए विभिन्न पद्धतियां अपनाएगा।

(ङ) इस्तेमालकर्ता वसूली के लिए महीने में विशेष दिन निर्धारित किए जाएंगे, जिसमें प्रत्येक महीने के पहले सप्ताह को वरीयता दी जाएगी।

(च) वार्षिक और छमाही भुगतान की प्रणाली अपनाई जाएगी। यदि इस्तेमालकर्ता शुल्क समूचे वर्ष के लिए अग्रिम अदा किया जाता है, तो ऐसे में 12 महीने के बाजे 11 महीने का शुल्क लिया जाएगा। इसी प्रकार यदि इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली का भुगतान 6 महीने के लिए किया जाता है तो शुल्क की मांग की राशि छह महीने के बजाय साढ़े पांच महीने के लिए वसूल की जाएगी।

(छ) अनुसूची 1 में वर्णित इस्तेमालकर्ता शुल्क प्रत्येक पर्यावर्ती वर्ष की पहली जनवरी से स्वतः 10 प्रतिशत बढ़ जाएगा।

(ज) इस्तेमालकर्ता शुल्क की वसूली केवल सक्षम प्राधिकारी द्वारा एक सामान्य या विशेष आदेश के जरिए अधिकृत संस्थान/व्यक्ति द्वारा की जाएगी।

(झ) इस्तेमालकर्ता शुल्क के भुगतान में चूक होने के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा चूककर्ता से उसकी वसूली भू-राजस्व के बकाये की भौती वसूल की जायेगी।

## 12. एस.डब्ल्यू.एम. नियमों के उल्लंघन के लिए जुर्माला/दंड :-

(क) एस.डब्ल्यू.एम. नियमों अथवा इन उप-नियमों के किसी भी प्रावधान के उल्लंघन अथवा अनुपालन करने में विफलता के लिए इन उप-नियमों के परिशिष्ट में दी गई अनुसूची 2 में वर्णित अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।

(ख) उपरोक्त दंड (क) में वर्णित अनुसार उल्लंघन या गैर-अनुपालन की स्थिति बार बार आने पर ऐसी प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना प्रतिदिन या महीना, जो भी लागू हो, के अनुसार लगाया जाएगा।

(ग) जुर्माना या दंड लगाने हेतु निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारी स्वास्थ्य निरिक्षक, कर निरिक्षक, संब इन्स्पेक्टर, चौकी, थाना प्रभारी होंगे तथा जिला मजिस्ट्रेट एवं अध्यक्ष सामान्य या विशेष आदेश के अधीन अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों को भी नामित कर सकते हैं। जुर्माना/दंड राशि अनुसूचि 2 में दी गई है।

(घ) अनुसूचि 2 में वर्णित जुर्माना अथवा दंड राशि प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से स्वतः 5 प्रतिशत बढ़ जाएगी।

(ङ) निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा जुर्माना मौके पर लगाया और वसूल किया जाएगा। जुर्माने का भुगतान मौके पर जमा न करने में उक्त धनराशी भू-राजस्व के बकाये की भाँति वसूल की जायेगी एवं मामले में पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित अभियोजन की प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

### अध्याय-१

#### प्रतिभागियों के दायित्व

#### 13. कचरा उत्सर्जकों के दायित्वः—

##### (i) कूड़ा फेकने पर पाबंदी

(क) किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा फैलाना : अधिकृत सार्वजनिक या निजी कूड़ादानों के सिवाय कोई व्यक्ति किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा नहीं फैलाएगा। कोई व्यक्ति विशेष प्रयोजन के लिए प्रावधान किए गए सार्वजनिक केंद्रों या सुविधाओं को छोड़कर किसी सार्वजनिक स्थल पर वाहनों की मरम्मत, बर्तन या कोई अन्य उपकरण धोने/साफ करने का काम नहीं करेगा या किसी प्रकार का संग्रहण नहीं करेगा।

(ख) किसी संपत्ति पर कूड़ा फैलाना : अधिकृत निजी अथवा सार्वजनिक कूड़ेदानों के सिवाय कोई व्यक्ति किसी मुक्त या रिक्त संपत्ति पर कूड़ा नहीं डालेगा।

(ग) वाहनों से कूड़ा फेकना : किसी वाहन के झाइवर या यात्री के रूप में कोई व्यक्ति किसी गली, सड़क, फुटपाथ, खेल के मैदान, उद्यान, ट्रैफिक आइलैड या अन्य सार्वजनिक स्थान पर कूड़ा नहीं फैलेगा।

(घ) मालवाहक वाहन से गंदगी डालना : कोई भी व्यक्ति तब तक किसी ट्रक या अन्य मालवाहक वाहन को नहीं छलाएगा, जब तक कि ऐसे वाहन का निर्माण और लदान इस प्रयोजन के लिए अधिकृत न किया गया हो ताकि सड़क, फुटपाथ, खेल का मैदान, उद्यान, ट्रैफिक आइलैड या अन्य सार्वजनिक स्थलों पर कोई लोड, पदार्थ अथवा गंदगी डालने से रोका जा सके।

(ङ) स्वयं/पालतू पशुओं से गंदगी : कुत्ता, बिल्ली आदि पालतू जानवरों के मालिकों का यह भी दायित्व होगा कि गली अथवा किसी सार्वजनिक स्थल पर ऐसे जानवरों द्वारा उत्सर्जित किसी प्रकार की गंदगी को तत्काल उठाएगा/साफ करेगा और इस तरह के उत्सर्जित कचरे के समुचित निपटान के लिए समुचित उपाय करेगा, जिनमें स्वयं की सीधेज प्रणाली से निपटान को वरीयता दी जाएगी।

(च) नालियों आदि में कचरे का निपटान : कोई व्यक्ति किसी नाली/नदी/खुले तालाब/जल निकायों में गंदगी नहीं डालेगा।

(ii) कचरे को जलाना : सार्वजनिक स्थानों पर या निजी स्थान पर या निषेध सार्वजनिक संपत्ति पर ठोस कचरे के किसी भी प्रकार के जलाने द्वारा निपटान निषिद्ध होगा।

(iii) "स्वच्छ क्षेत्र" : प्रत्येक व्यक्ति यह प्रयास करेगा कि उसके स्वामित्व या कब्जे वाले परिसर के सामने कोई भी सार्वजनिक स्थान अथवा आस पास का क्षेत्र स्वच्छ रहें। इन स्थानों में फुटपाथ और खुली नालियां/गटर, सड़क किनारा सामिल हैं, जो किसी भी तरह ठोस या तरल कचरे से मुक्त होने चाहिए।

(iv) सार्वजनिक सभाओं और किसी कारण (जुलूस, प्रदर्शनियां, सर्कस, मेले, राजनैतिक रैलियां, वाणिज्यक, धार्मिक, सामाजिक, सास्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शनों और प्रदर्शनों आदि सहित) से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित की जाने वाली गतिविधियों, जिनमें पुलिस विभाग और/या नगर पालिका परिषद से अनुमति अपेक्षित हो, को मामले में ऐसी गतिविधियों के आयोजनकर्ता का यह दायित्व होगा कि वह उस क्षेत्र और आस पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करें।

(v) ऐसे आयोजनों के मामले में आयोजक से नगर पालिका परिषद द्वारा अधिसूचित रिफ़ॅड योग्य स्वच्छता धरोहर राशि सम्बद्ध सफाई नियंत्रक द्वारा प्राप्त की जाएगी, जो कार्यक्रम की अवधी में उसके पास जमा रहेगी। यह जमा राशि कार्यक्रम पूरा होने के बाद रिफ़ॅड की जाएगी लेकिन उससे पहले यह जांच की जाएगी कि उक्त सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता बहाल कर दी गई है। यह धरोहर राशि सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता के लिए होगी और इसमें संपत्ति को पहुंचाई गई किसी भी प्रकार की क्षति का हर्जाना नहीं होगा। यदि आयोजनकर्ता, कार्यक्रम के आयोजन के परिणाम स्वरूप उत्सर्जित कचरे की सफाई, संग्रहण और ढुलाई में नगर पालिका परिषद की सेवाएं प्राप्त करना चाहते हों, तो उन्हे नगर पालिका परिषद के सम्बद्ध सफाई नियंत्रक को आवेदन करना होगा तथा इस प्रायोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा तथ किया गया अपेक्षित शुल्क जमा करना होगा।

(vi) खाली प्लांट पर ठोस कचरा डम्प करने और गैर-निर्दिष्ट स्थानों पर निर्माण और विध्वंस कचरा डाले जाने की स्थितियों से नगर पालिका परिषद निम्नांकित ढंग से निपटेगा :-

(क) नगर पालिका परिषद किसी परिषद के मालिक/अधिभोगी को नोटिस भेज सकता है, जिसमें ऐसे मालिक/अधिभोगी से उक्त परिसर पर डाले गए किसी भी प्रकार के कचरे को नोटिस में वर्णित तरीके और समय सीमा के भीतर हटाने को कहा जाएगा।

(ख) यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाएं पूरी करने में विफल रहता है, तो ऐसे व्यक्ति को समय-समय पर निर्धारित ढंग का भुगतान करना होगा।

(ग) यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाओं का अनुपालन करने में विफल रहता है तो नगर पालिका परिषद निम्नांकित कार्यवाई कर सकता है :-

(i) ऐसे परिसर में प्रवेश कर कचरे को साफ करना, और (ii) अधिभोगी से कचरा साफ करने पर किए गए व्यय को वसूल करेंगा।

(vii) डिस्पोजेबल उत्पादों और सेनिटरी नेपकिन तथा डायपर्स के विनिर्माताओं या मालिकों का दायित्व :

(क) डिस्पोजेबल उत्पादों जैसे टिन, काढ़, प्लास्टिक पैकेजिंग आदि के सभी विनिर्माताओं अथवा नगर पालिका परिषद के अधिकार क्षेत्र में आने वाले बाजारों में ऐसे उत्पाद प्रारंभ करने वाले ब्रैड मालिकों को कचरा प्रबंधन प्रणाली के लिए नगर पालिका परिषद को आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करनी होगी। नगर पालिका परिषद इस प्रावधान के लिए केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के सम्बद्ध विभागों के साथ समन्वय कर सकती है।

(ख) ऐसे सभी ब्रैड मालिकों को, जो गैर-जैव अपघटीय पैकेजिंग सामग्री में अपने उत्पाद बेचते या विपणन करते हैं, उन्हे ऐसी प्रणाली कायम करनी होगी, जिसमें उनके उत्पादन के कारण उत्सर्जित पैकेजिंग कचरे को वापस लिया जा सके।

(ग) सेनिटरी नेपकिन और डायपर्स विनिर्माता या ब्रैड मालिक या विपणन कंपनियां इस बात की संभावनाओं का पता लगाएंगी कि उनके उत्पादों में सभी रीसाइकिल योग्य पदार्थों का इस्तेमाल किस हद तक किया जा सकता है अथवा वे अपने

सेनिटरी उत्पादों के पैकेट के साथ एक ऐसा पाउच या रैपर उपलब्ध कराएंगी, जिनसे नेपकिन या डायपर का निपटान किया जा सके।

(घ) ऐसे सभी विनिर्माता, ब्रैड मालिक या विपणन कंपनियां अपने उत्पादों की रैपिंग और डिस्पोजल के लिए लोगों को शिक्षित करेंगी।

#### 14. नगर पालिका परिषद के दायित्व :

(i) नगर पालिका परिषद अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले भूमाग में सभी साझा गलियों/मार्ग, सार्वजनिक स्थलों, अस्थाई बस्तियों, मलिन क्षेत्रों, बाजारों, स्वयं के उद्यानों, बांगों, नालियों आदि की सफाई की नियमित प्रणाली सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगी। वह इसके लिए मानव संसाधन और मशीन लगाएगा तथा घोषित संग्रहण कंटेनर से कचरा एकत्र करने और उसे हर रोज बंद बाहनों में अंतिम निपटान स्थल तक पहुंचाने के लिए बाध्य होगा, जिसके लिए नगर पालिका परिषद अपने सफाई स्टाफ और बाहनों के अलावा, अनुबंध के आधार पर प्राइवेट पार्टियों को काम पर लगा सकता है, अथवा सरकारी-निजी भागीदार व्यवस्था का सहारा ले सकता है। इसके अतिरिक्त नगर पालिका परिषद सभी वाणिज्यिक क्षेत्रों ऐसे वाणिज्यिक क्षेत्रों की पहचान करेगा, जिनमें दिन में दो बार झाड़ू लगाने की आवश्यता हों।

(ii) नगर पालिका परिषद अथवा उसके द्वारा संलग्न अधिकृत एजेंसी सार्वजनिक मार्गों, रेलवे स्टेशनों, बस अड्डों, धार्मिक स्थलों और वाणिज्यिक क्षेत्रों आदि के आसपास पर्याप्त संख्या में और पर्याप्त आकार के कूड़ेदानों का रख/रखाव करेगा।

(iii) नगर पालिका परिषद विकेंद्रीकृत और नियमित ढंग से ठोस कचरा प्रबंधन गतिविधियों के प्रयोजन के लिए प्रत्येक वार्ड में एक वार्ड अधिकारी निर्दिष्ट करेगा, ताकि वह कंटेनरों, सार्वजनिक शौचालयों, सामुदायिक शौचालयों अथवा सर्वाजनिक स्थलों पर बने पेशाबघरों, सर्वाजनिक कचरे के लिए बनाए ट्रांसफर स्टेशन, लैडफिल प्रोसेसिंग यूनिटों आदि स्थानों की निगरानी रख सके।

(iv) सक्रम प्राधिकारी ठोस कचरे के प्रथक्करण, संग्रह, बुलाई, प्रसंस्करण और निपटान कार्यों की प्रगति पर निगरानी रखने के लिए पर्याप्त संख्या में वरिष्ठ अधिकारियों/कर्मचारियों को नोडल अधिकारी नियुक्त करेगा।

(v) प्रत्येक वार्ड निर्धारित मानदंड के आधार पर स्वीपिंग बीट्स में विभाजित किया जाएगा और उसमें तदनुरूप कार्मिक तैनात किए जाएंगे या वर्तमान तैनाती सुवित्तसंगत बनाया जाएगा तथा अद्यतन प्रौद्योगिकी का इस्तेमाल करते हुए उनके काम पर निगरानी रखी जाएगी। नगर पालिका परिषद जहां कही अपने स्टाफ से स्वीपिंग कराने में असर्वत्थ होगा, तो वह अनुबंध के जरिए बाहरी एजेंसियों से यह काम करा सकती है। प्रत्येक बीट का निरीक्षण दिशा-निर्देशों के अनुसार निर्धारित दैनिक आधार पर सुपरवाइजिंग अधिकारियों द्वारा किया जाएगा।

(vi) नगर पालिका परिषद अद्यतन सड़क/गली विलनिंग भूमियों, मैकेनिकल सफाई कार्मिक अथवा उपकरणों का इस्तेमाल करेगा, जिनसे झाड़ू लगाने और नालियों की सफाई की सक्षमता में सुधार होगा।

(vii) नगर पालिका परिषद सूचना, शिक्षा और संचार (आई.ई.सी.) अभियान के माध्यम से जागरूकता और संवेदनशीलता पैदा करेगा तथा कचरा उत्सर्जकों और अन्य हितभागियों को एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों के बारे में प्रशिक्षित करेंगा, जिसमें इस्तेमालकर्ता शुल्क और जुर्माना/दंड संबंधी प्रावधानों की जानकारी पर विशेष बल दिया जाएगा।

(viii) नगर पालिका परिषद कचरा उत्सर्जकों को इस बात के लिए प्रोत्साहित करेगा कि वे गीले कचरे का झोत पर ही उपचार करें। नगर पालिका परिषद विकेंद्रीकृत प्रौद्योगिकियों, जैसे बायो-मिथेनेशन, कम्पोस्टिंग आदि अपनाने के लिए प्रोत्साहन देने पर भी विवार कर सकता है। इन प्रोत्साहनों में परिवारों, निवासी कल्याण संगठनों और संस्थानों आदि को

पुरस्कृत और सम्मान प्रदान करना, उनके नाम सम्बद्ध वेबसाइटों में प्रकाशित करना अथवा संपत्ति कर आदि में छूट प्रदान करना शामिल हो सकते हैं।

(ix) नगर पालिका परिषद स्वयं द्वारा रख रखाव किए जा रहें सभी पार्कों, उद्यानों और जहां कही संभव हो, अपने अधिकार क्षेत्र वाले अन्य स्थानों पर चरणबद्ध तरीके से रासायनिक उर्वरकों का प्रयोग समाप्त करेगा और उनमें कम्पोस्ट का इस्तेमाल करेगा। अनौपचारिक कचरा रीसाइकिंग क्षेत्र द्वारा किए जाने वाले रीसाइकिंग उपायों के लिए प्रोत्साहन भी प्रदान किए जा सकते हैं।

(x) नगर पालिका परिषद ठोस कचरा प्रबंधन प्रणालियों को सुचारू और औपचारिक बनाने के उपाय करेगा और यह प्रयास करेगा कि कचरा प्रबंधन में अनौपचारिक क्षेत्र के श्रमिकों (कचरा बीनने वालों) को दरीयता दी जाए, ताकि उनके कार्य स्थितियों को उन्नत बनाया जा सके और उन्हे ठोस कचरा प्रबंधन की औपचारिक प्रणाली में समाहित एवं एकीकृत किया जा सकें।

(xi) नगर पालिका परिषद यह सुनिश्चित करेगा कि स्थच्छता सेवा के सुविधा प्रदाता द्वारा अपने उन श्रमिकों को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित वर्दी, फ्लोररेसेंट जैकेट, दस्ताले, रेनकोट, समुचित फुटवेयर और मास्क प्रदान किए जाएं, जो ठोस कचरा परिधालन कार्य करते हैं और यह भी कि ऐसे श्रमिकों द्वारा इन घस्तुओं का इस्तेमाल किया जाए।

(xii) नगर पालिका परिषद कचरे के संग्रहण, परिवहन और परिधालन में शामिल स्वयं और बाहरी एजेंसी के स्टाफ की व्यवसायिक सुरक्षा सुनिश्चित करेगा और इसके लिए उन्हें व्यक्तिगत संरक्षा के उपयुक्त और समुचित उपकरण प्रदान करेगा।

(xiii) किसी ठोस कचरा प्रोसेसिंग या उपचार या निपटान केंद्र अथवा लैडफिल साइट पर कोई दुर्घटना होने की स्थिति में, उस केंद्र का प्रभारी/ कार्मिक तत्काल नगर पालिका परिषद को रिपोर्ट करेगा, जो स्थिति की समीक्षा करने के बाद उस केंद्र के प्रभारी / कार्मिक को आवश्यक निर्देश जारी करेगा।

(xiv) नियमित जांच : अध्यक्ष/ अधिकारी अधिकारी द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी वार्ड के विभिन्न भागों और ठोस कचरे के संग्रहण, बुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान से संबंधित अन्य स्थानों की नियमित जांच करेगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एस.डब्ल्यू.एम. नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों का पालन हो रहा है।

(xv) नगर पालिका परिषद अपने मुख्यालय में कॉल सेंटर की स्थापना के जरिए सार्वजनिक शिकायत निवारण प्रणाली (पीजीआरएस) विकसित करेगा। इस पीजीआरएस में एसएमएस आधारित सेवा, मोबाइल अप्लीकेशन अथवा वैब आधारित सेवाएं शामिल हो सकती हैं।

(xvi) नगर पालिका परिषद एस.डब्ल्यू.एम. नियमों और उप-नियमों के कार्यान्वयन से सम्बद्ध कर्मचारियों की उपस्थिति दर्ज करने के लिए कार्ड प्रोटोग्राफिक्यों/आई.सी.टी. प्रणाली कायम करेगा तथा ऐसी प्रणाली को वेतन/दिवाड़ी/परिश्रमिक के साथ एकीकृत करने के प्रयास करेगा।

(xvii) पारदर्शिता और सर्वजनिक पहुंच : अधिक पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुंच सुनिश्चित करने के लिए नगर पालिका परिषद अपनी वेबसाइट से सारी आवश्यक सूचनाएं प्रदान करेगा।

(xviii) नगर पालिका परिषद एस.डब्ल्यू.एम. नियमों में वर्णित सभी अन्य दायित्व पूरे करेगा, जो इन उपनियमों में विशेष रूप से उल्लिखित नहीं किए गये हैं।

## अध्याय-10

## विविध

15. इन उपनियमों की व्याख्या या कार्यान्वयन में कोई संदेह या कठिनाई आने की स्थिति में उसे अध्यक्ष नगरपालिका परिषद् के समक्ष रखा जाएगा, जिसका निर्णय ऐसे मामले में अन्तिम होगा।

16. सरकारी निकायों के साथ समन्वय नगरपालिका परिषद् अन्य सरकारी एजेंसियों और ग्रामिकरणों के साथ समन्वय करेगा, ताकि इन उपनियमों का अनुपालन ऐसे निकायों के अधिकार क्षेत्र या नियंत्रण में आने वाले इलाकों सुनिश्चित किया जा सके। कोई कठिनाई होने की स्थिति में उत्तराखण्ड सरकार के मुख्य सचिव के समक्ष विचारार्थ रखा जाएगा।

17. सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरा प्रबन्धन नियम 2016 और इन उप-नियमों के समुचित कार्यान्वयन के लिए समय-समय पर सामान्य या विशेष आदेश जारी कर सकते हैं।

## अनुसूची-1

## ठोस कचरा प्रबन्धन के लिए इस्तेमालकर्ता शुल्क

1	2	3		
क्र० सं०	अपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/अपशिष्ट का प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (यूजर चार्जेज रूपये में)		
		अलग—अलग देने पर	मिश्रित देने पर	घर से उठान पर
1.	गरीबी रेखा से नीचे के घर (बी०पी०एल० कार्डधारक)	कच्ची झोपड़ी ₹ 20.00 (प्रतिमाह)	पक्का मकान ₹ 30.00 (प्रतिमाह)	₹ 150.00 प्रति परिवार (प्रतिमाह)
2.	कम आय वाले घर (बी०पी०एल० कार्डधारक के अतिरिक्त ₹ 5,000.00 प्रतिमाह तक की आय वाले घर)	अलग—अलग देने पर ₹ 30.00 (प्रतिमाह)	मिश्रित देने पर ₹ 60.00 (प्रतिमाह)	घर से उठान पर ₹ 150.00 (प्रतिमाह)
3.	मध्यम आय वाले घर (₹ 5,000.00 से अधिक ₹ 10,000.00 तक प्रतिमाह आय वाले घर)	अलग—अलग देने पर ₹ 40.00 (प्रतिमाह)	मिश्रित देने पर ₹ 80.00 (प्रतिमाह)	घर से उठान पर ₹ 150.00 (प्रतिमाह)
4.	उपरोक्त के अतिरिक्त घर	अलग—अलग देने पर ₹ 50.00 (प्रतिमाह)	मिश्रित देने पर ₹ 100.00 (प्रतिमाह)	घर से उठान पर ₹ 150.00 (प्रतिमाह)
5.	सब्जी एवं फल विक्रेता	ठेली पर फेरी में ₹ 6.00 प्रतिदिन, दुकान एवं फड़ पर ₹ 10.00 प्रतिदिन		
6.	रेस्टोरेन्ट	छोटे ₹ 300.00, मध्यम ₹ 800.00 तथा बड़े ₹ 2,000.00 (प्रतिमाह)		
7.	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाउस	20 बेड तक ₹ 1,000.00, 21 बेड से 40 बेड तक ₹ 2,000.00 एवं 41 से अधिक बेड तक ₹ 4,000.00 (प्रतिमाह)		
8.	धर्मशाला	₹ 50 प्रति कमरा प्रतिमाह		

1	2	3
क्र0 सं0	अपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/अपशिष्ट का प्रकार	प्रतिभाष सेवा शुल्क (यूजर चार्जेज रूपये में)
9.	बरातघर (चेरिटेबिल), बरातघर (नॉन-चेरिटेबिल)	₹ 1,000.00 प्रति उत्सव ₹ 1,500.00 प्रति उत्सव
10.	बेकरी	₹ 150.00 (प्रतिमाह)
11.	कार्यालय	50 कर्मचारियों तक ₹ 200.00, 51 से 100 कर्मचारियों तक ₹ 400.00, 101 से 300 कर्मचारियों तक ₹ 500.00 तथा उससे अधिक कर्मचारियों वाले कार्यालय से ₹ 1,000.00 (प्रतिमाह)
12.	स्कूल / शिक्षण संस्थाएँ (आवासीय)	100 बेड तक के लिए ₹ 1,500.00, उससे अधिक ₹ 10.00 प्रति बेड अतिरिक्त (प्रतिमाह)
13.	स्कूल / शिक्षण संस्थाएँ (अनावासीय)	500 विद्यार्थियों तक ₹ 750.00, उससे अधिक ₹ 1,200.00 (प्रतिमाह)
14.	हॉस्पिटल / नर्सिंग होम (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	20 बेड तक ₹ 500.00, 21 बेड से 40 बेड तक ₹ 1,000.00 एवं 41 से 100 बेड तक ₹ 2,000.00, उससे अधिक ₹ 25,000.00 (प्रतिमाह)
15.	क्लीनिक / पैथोलॉजी	क्लीनिक ₹ 100.00, पैथोलॉजी ₹ 500.00 (प्रतिमाह)
16.	दुकान / चाय की दुकान	मौहल्ले की छोटी दुकान ₹ 50.00, बाजार की दुकान ₹ 100.00, शोरुम ₹ 300.00, छोटे मौल ₹ 1,000.00, बहुमंजिला मौल ₹ 2,000.00, अपने मकान के कमरे में खुली छोटी दुकान निःशुल्क (प्रतिमाह)
17.	फैक्ट्री	छोटी ₹ 1,000.00, मध्यम ₹ 1,500.00, बड़ी ₹ 2,000.00 (प्रतिमाह)
18.	वर्कशॉप	छोटी ₹ 400.00, बड़ी ₹ 1,000.00 (प्रतिमाह)
19.	कबाड़ी	छोटी ₹ 200.00, बड़ी ₹ 500.00 (प्रतिमाह)
20.	जूस/गन्ने का रस विक्रेता	₹ 10.00 प्रतिदिन (प्रतिमाह)
21.	सार्वजनिक/निजी स्थलों पर सर्कस/प्रदर्शनी/विवाह आदि आयोजन जिनमें अपशिष्ट उत्पन्न हो	₹ 600.00 छोटलों में, विवाह ₹ 2,000.00 प्रति उत्सव
22.	द्वान तथा निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट (Construction and Demolition Waste)	0.50 घन मी० तक ₹ 200.00, 1.0 घन मी० तक ₹ 400.00, 3.0 घन मी० तक ₹ 1,000.00, 8.0 घन मी० तक ₹ 2,000.00, इससे अधिक प्रतिघन मी० ₹ 200.00 अधिक
23.	सिनेमा हॉल	₹ 600.00 प्रतिमाह
24.	उपरोक्त के अतिरिक्त अन्य (प्रतिष्ठान की स्थिति के अनुसार)	₹ 200.00 से ₹ 2,000.00 तक (प्रतिमाह)

नोट:-इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रभार का मुगतान मांग जारी होने से 30 दिन के भीतर न किए जाने की स्थिति में इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रभार पर 10 प्रतिशत की दर से विलम्ब मुगतान/प्रभार लगाया जायेगा।

## अनुसूची-2

## जुर्माना / दण्ड

क्र० सं०	नियम / उप नियम संख्या	अपराध	निम्नांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना (₹)
1.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(1)(क)	कचरे को पृथक करने और संग्रह करने तथा पृथकृत कचरे को इन नियमों के अनुसार सौंपने में विफल रहना	आवासीय	₹ 200.00
			बल्क जनरेटर	₹ 500.00
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले विवाह/पार्टी हॉल, फेस्टिवल हॉल, पार्टी लॉन, प्रदर्शनी और मेले स्थल	₹ 10,000.00
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले क्लबों, सिनेमाघरों, पब्स, सामुदायिक हॉल, मल्टीप्लेक्सेज और अन्य ऐसे स्थान	₹ 5,000.00
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले अन्य गैर-आवासीय स्थान	₹ 500.00
			फिस, मीट विक्रेता द्वारा कूड़े को पृथक्करण तरीके से न रखना	₹ 500.00
	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(2)	सड़क/गली में 1. कूड़ा फेकना, थूकना	उल्लंघनकर्ता	₹ 200.00 से ₹ 500.00 एवं कार्यवाही उत्तराखण्ड कूड़ा फेकना एवं थूकना प्रतिबंध अधिनियम, 2016 के अन्तर्गत होगी

क्र0 सं0	नियम / उप नियम संख्या	अपराध	निम्नांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना ( ₹ )
		2. खुले में नहाना, पेशाब करना, जानवरों को चारा खिलाना, कपड़े धोना, वाहन धोना, गोबर नाली में बहाना	उल्लंघनकर्ता	₹ 500.00
2.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(1)(ख) और (घ)	नियमानुसार सेनिटरी कचरे का निपटान करने में विफल रहना। नियम के अनुसार बागवानी और उद्यान कचरे के निपटान में विफल रहना	आवासीय	₹ 200.00
			गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	₹ 500.00
3.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(1)(ग)	नियम के अनुसार निर्माण और विध्वंस कचरे के निपटान में विफल रहना	आवासीय	₹ 1,000.00
			गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	₹ 5000.00
4.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(2), 15(ट)	ठोस कचरे को खुले में जलाना	उल्लंघनकर्ता	₹ 5000.00
5.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(4)	निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन किए बिना किसी गैर लाइसेंसीकृत स्थल पर 100 व्यक्तियों से अधिक की भागीदारी के साथ कार्यक्रम या सभा का आयोजन करना	ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित करने वाले व्यक्ति अथवा ऐसा व्यक्ति, जिसकी ओर से ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित की गई हो और इवेंट मैनेजर यदि कोई हो, जिसने कार्यक्रम या सभा आयोजित की हो	₹ 10,000.00
6.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(5)	नियम के अनुसार कचरे का निपटान करने में विफल रहने वाले गली विक्रेता/वेन्डर कूड़ादान न रखने एवं कूड़े को पृथक्करण न करने, अपशिष्ट भण्डारण डिपो या पात्र या वाहन में डालने में विफल रहने पर	उल्लंघनकर्ता	₹ 200.00

क्र0 सं0	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निम्नांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना ( ₹ )
7.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(2), 15(छ)	सार्वजनिक स्थलों, सड़कों, गलियों आदि में गन्दगी फैलाना/कुत्ते/ अन्य जानवरों द्वारा मल त्याग/ उत्सर्जित कचरे के निपटान में विफलता	अपराधी	₹ 500.00
8.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(6)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	निवासी कल्याण एसोसिएशन, आर0डब्ल्यू०ए०	₹ 10,000.00
			बजार एसोसिएशन, संघ	₹ 20,000.00
9.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(7)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	द्वारबंद समुदाय	₹ 10,000.00
			संस्थान	₹ 20,000.00
10.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 4(8)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	होटल	₹ 50,000.00
			रेस्टोरेन्ट	₹ 20,000.00
11.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 17(2)	उत्पादन के कारण सृजित पैकेजिंग कचरे को वापस लेने की प्रणाली कायम किए बिना डिस्पोजल उत्पादों की विक्री अथवा विपणन	विनिर्माता और/ब्रॉड ऑनर/ स्वामी	₹ 1,00,000.00
12.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 17(3)	नियमों के अनुसार उपाय करने में विफलता	विनिर्माता और ब्रॉड स्वामी और विपणन कम्पनियाँ	₹ 50,000.00
13.	एस0डब्ल्यू०एम० नियमों का नियम 15य(ङ)	नियमों के उपाय करने, भवन योजना में अपशिष्ट संग्रहण केन्द्र स्थापित करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता, ग्रुप हाउसिंग सोसाइटी या मॉर्केट काम्पलेक्स आदि	₹ 50,000.00

क्र0 सं0	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निम्नांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना (₹)
14.	एस0डब्ल्यूएम0 नियमों का नियम 20(ग)	गलियों, पहाड़ियों, सार्वजनिक स्थलों में अपशिष्ट यथा कागज, पानी की बोतल, शराब की बोतल, सॉफ्ट ड्रिंक, कैन, टैट्रा पैक अन्य कोई प्लॉस्टिक या कागज अपशिष्ट को फेकने पर	उल्लंघनकर्ता/पर्यटक/वाहन/ चालक	₹ 1,000.00
15.	एस0डब्ल्यूएम0 नियमों का नियम 20(घ)	नगरपालिका परिषद की उपविधि को होटल/अतिथिगृह में बोर्ड लगाकर व्यवस्था करने में विफलता सार्वजनिक सभाओं (जलूस, प्रदर्शनियों, सर्कास, मेले, राजनैतिक रैलियाँ, वाणिज्यिक, धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शन आदि सहित से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित गतिविधियों के क्षेत्र एवं आस-पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करने में विफलता)	उल्लंघनकर्ता/होटल/ अतिथिगृह स्वामी आयोजनकर्ता	₹ 1,000.00 ₹ 5,000.00

बी0 पी0 भट्ट,  
अधिशासी अधिकारी।

रोशन रत्नड़ी,  
अध्यक्ष।